

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) *(наименование специальности / профессии)*

Кафедра разработчик общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора 2020 г.

2023 г.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20. 11. 2022 протокол № 6
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой


(подпись)

Н.М. Лещенко
(инициалы, фамилия)

Одобрены Методическим советом

от 24. 11. 2022 протокол № 2
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель


(подпись)

Л.А. Дьякова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.....	5
3. Тематика курсовых работ.....	6
4. Требования к структуре и объему курсовой работы.....	6
5. Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов курсовой работы.....	6
6. Требования к оформлению курсовой работы.....	11
7. Требования к защите курсовой работы.....	13
8. Критерии оценивания качества курсовой работы.....	14
Приложение	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (МДК.01.01 Право социального обеспечения) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной итоговой аттестации;
- формирование умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;
- приобретение опыта аналитической, расчетной работы и формирование соответствующих умений.

Методические указания по выполнению курсовых работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ № 16-б2-68 ин/16-13 от 06.04.99),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В результате выполнения курсовой работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований.

ОК 14. Использовать в познавательной и профессиональной деятельности методы научного познания, логические законы, правила и навыки накопления научной информации.

ОК 15. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», рассматривается на заседании кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин и утверждается заместителем директора по учебной работе (прил. 1).

Тематика курсовых работ должна соответствовать учебным целям, быть актуальной и перспективной, они должны ежегодно пересматриваться и обновляться.

Тема курсовых работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк) без учета списка использованной литературы и приложений.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 2 стр.);
4. Основная часть;
5. Заключение (примерный объем 2 стр.);
6. Список использованной литературы;
7. Приложение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); список использованной литературы. Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (прил. 2).

В «Содержании» последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во введении отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Названием раздела является слово «Введение», написанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования.

Цель курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик. Достижение цели возможно через решение ряда задач.

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить....., исследовать....., проанализировать....., оценить....., охарактеризовать..., обосновать..., определить ...).

Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими. Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Основная часть работы. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Рассмотрение темы работы можно начинать с ретроспективного анализа. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы. Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Основная часть курсовой работы состоит из двух (трех) глав. Глава состоит из параграфов (не менее двух). В первой главе представляются материалы исследования теоретических вопросов (обзор источников по теме работы), так как глубокое изучение теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений.

Во второй главе целесообразно представить общую характеристику объекта исследований.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы. Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

Заключение (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное

исследование и синтезировать наиболее значимые итоги выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения располагаются в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и, если необходимо в соответствии с темой, фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Список использованной литературы служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет- сайты, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 20).

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы со сквозной нумерацией выстраивается в следующем порядке:

1) Законодательные и нормативные акты;

Например: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4563

Информацию по всем изменениям в законах и законодательным актам следует искать в справочно-консультационной системе «Консультант плюс», ссылку на которую необходимо оформлять следующим образом:

Постановление Правительства РФ от 13.12.2018 N 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме» Ресурс доступа // <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 3 сентября 2022 г.)

2) Учебная и научная литература:

Гордиенко, Е.Н. Право социального обеспечения. Учеб. – М., Просвещение, 2021, – 318 с.

3) Книги/учебники, учебные пособия трех авторов

Бекетов, О.И. Правовые основы участия граждан в охране правопорядка / Бекетов, О.И., Матушко, Т.В., Пономарев, А.Ю.: учеб. пособ. – Омск, Омская акад. МВД России, 2018 – 55 с.

4) Периодическая литература

Добровольская, Т.А., Шабалина, Н.Б., Демидов, Н.А. Социальные проблемы инвалидности // Социологические исследования. –2018 –№ 4. –С. 5-30.

5) Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М., Лаком-книга, Габестро, 2021.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М., АСТ, Астрель, 2021. – 503 с.

6) Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2015. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск, УП «Технопринт», 2014. – 387 с.

7) Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М., Академический Проект, 2015. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М., Азбуковник, 2020. – 940 с.

8) Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М., Юрист, 2018. – С. 395-414.

3) Электронные ресурсы:

Ресурс доступа: <http://www.pensia-expert.ru> (дата обращения: 22 декабря 2021г..).

Обязательной является ссылка на электронные источники и учебные пособия, хранящиеся на сайте образовательной платформы <https://urait.ru/>. Ссылка на электронную информацию формируется автоматически на сайте системы.

Нумерация по всему списку – сквозная. Нормативные источники излагаются в порядке уменьшения их силы. Научная и иная литература распределяется в алфавитном порядке.

Оформление ссылок:

1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.2, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.

Если в работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

3. В курсовой работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки располагают в курсовой работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В курсовой работе рекомендуется использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (В этом случае на каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

4. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте курсовой работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

5. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки»¹.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», – отметил Н. Верт³ и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴.

6. В курсовой работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.

Например:

¹ Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2019. – С. 305.

³ Кутепов, В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2018. – С. 144.

7. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. – М. 2019. – 247 с.

или

² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. – М, 2019. . – С. 21.

8. Если в курсовой работе использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

¹Страссман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З. Мильнера. – М. , Экономика, 2017. – С.15.

В повторной ссылке: ⁴Страссман Поль А. Указ. соч. – С.20.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

² ГОСТ Р 6.30-2008. С 5.

9. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

²См.: Карпов В.Н. Введение в философию. – СПб., 2015 .- С. 98.

10. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

¹ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.18. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?номер=366> (дата обращения: 21.12.2021).

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 2014г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Приложения (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность курсовой работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть работы. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите курсовой работы. Кроме того, в приложения могут помещаться копии первичных документов,

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать общепринятым требованиям, предъявляемым к оформлению научной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических 20 ссылок, списка использованной литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Соблюдение требований является критерием для оценки курсовой работы. Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Основные требования к языку изложения курсовой работы:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, впоследствии и пр.), причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того, что, вследствие чего и пр.), на переход от одной мысли к другой (перейдем к ..., следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует отметить... и пр.), на объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, отмеченный и пр.).

2. Нежелательность или в некоторых случаях недопустимость использования языковых средств, выражающих субъективную оценку студентом научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени, образованные с помощью приставки «по» (эта работа поинтереснее..., эта монография получше... и т.д.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами («-еньк-», «-оньк-», «-ущ/ющ-», «-енн-»).

3. Недопустимо использование указательных местоимений (этот, тот, такой), без опоры на предшествующий контекст или в самом начале текста без конкретизации этих местоимений. Неопределенные местоимения (кто-то, кое-кто, кто-либо и пр.) следует использовать в научной речи очень осторожно. Предпочтение следует отдавать более определенному обозначению лиц (В.А. Иванов, автор статьи, исследователь и пр.).

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению..., согласно мнению..., по данным... и пр.), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

6. Текст излагается от первого лица во множественном лице (мы, наш). Отдельные структурные элементы работы должны заканчиваться краткими выводами (таким образом, ...). Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

7. Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Согласно требованиям Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» в рефератах, курсовых работ придерживаются следующих условий:

- Шрифт Times New Roman
- Размером 14,
- Межстрочный интервал 1,5,
- Цвет черный.

Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм. При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», главы и параграфы основной части, «Заключение», «Список использованной литературы», служат заголовками структурных элементов работы, в тексте работы выделяются жирным шрифтом.

Содержание оформляется по установленному образцу (прил. 4). Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. д.). Главы и параграфы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой, параграфы, пункты, подпункты записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.). Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений. Главы, параграфы основной части работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы и глав основной части и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (т.е. следует пропустить одну строку).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть и цветные, но в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы за исключением иллюстраций приложений. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через тире посередине строки.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики. Наименование таблицы пишется после ее номера, соответствующего главе работы, например: Таблица 2.1 – Сводная таблица коэффициентов теплопередачи. Если таблица переносится, то её графы нумеруют арабскими цифрами и повторяют их на следующей странице, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2».

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные.

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На выполненную курсовую работу научный руководитель пишет рецензию (см прил. 3). В рецензии отражаются следующие основные вопросы:

- соответствие содержания курсовой работы избранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы;
- степень его самостоятельности, инициативность, умение, проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;
- уровень сформированности компетенций; вопросы, особо выделяющие курсовую работу; недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей другие вопросы.

Выполненные курсовые работы рецензируются преподавателем. В рецензии отражаются следующие основные вопросы:

- актуальность и значимость темы курсовой работы;
- профессионализм выполнения: логическая последовательность выполнения работы, аргументированность в постановке цели, задач;
- качество и информативность таблиц, диаграмм и иллюстраций;
- уровень сформированности компетенций студента в сфере профессиональной деятельности;
- использование научной литературы, различных ресурсов;

- оформление работы согласно требованиям методических рекомендаций; достоинства и недостатки (обязательно, не менее трех) работы;
- допуск к защите;
- оценка по пятибалльной шкале.

Внесение изменений в курсовую работу после получения рецензии не допускается. Защита курсовых работ принимается ведущим преподавателем профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Защита курсовой работы проходит в форме выступления обучающегося. Студент докладывает основные результаты своего исследования, отвечает на замечания, указанные в рецензии и другие дополнительные вопросы комиссии. В ходе защиты курсовой работы комиссия должна выяснить степень освоения и глубину познания теоретического и практического материала по разделам и темам курсового исследования, что позволяет определить объективную оценку выполненной работы.

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный (презентационный) материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному (презентационному) материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

Объем доклада должен составлять до 3 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№№ п/п	Структура доклада	Объем	Время
1	Представление темы работы	До 0,5 страниц	До 2 минут
2	Актуальность темы		
3	Цель работы		
4	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 2 страниц	До 7 минут
5	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в курсовой работе, и быть согласованными с тезисами доклада.

По окончании защиты курсовой работе студентом принимается решение большинством голосов членов комиссии.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу (проект) в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для определения качества курсовой работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию профессионального модуля.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов курсовой работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты курсовой работы.
7. При определении окончательной оценки по результатам защиты курсовой работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- рецензия руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению курсовой работы;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительную рецензию научного руководителя;
- при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- работа имеет положительную рецензию научного руководителя;
- при защите курсовой работы студент показывает знание вопросов темы;
- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.)

или раздаточный материал;

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается

непоследовательность изложения материала;

- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;

- документальная основа работы представлена недостаточно;

- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;

- выводы неконкретны;

- рекомендации слабо аргументированы;

- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите курсовой работы студент:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;

- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;

- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;

- в рецензии на курсовую работу имеются серьезные критические замечания.

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1***ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
по МДК.01.01 Право социального обеспечения**

1. Анализ российского законодательства о пенсионном обеспечении семей, потерявших кормильца.
2. Страховой стаж: проблемы исчисления и доказательства.
3. Формирование системы социальной защиты населения в Российской Федерации.
4. Социальное страхование и его роль в системе социальной защиты населения
5. Теоретические проблемы правового регулирования социального страхования
6. Социальная справедливость и правовое регулирование в современном пенсионном обеспечении
7. Роль индивидуального (персонифицированного) учета в пенсионном обеспечении.
8. Проблемы классификации социальных пособий.
9. Значение социального обеспечения в поддержке и укреплении семьи, защите материнства, отцовства и детства.
10. Тенденции развития законодательства о социальном обеспечении семьи и в связи с материнством, отцовством и детством.
11. Основные особенности правового регулирования отношений по опеке и попечительству в современной России.
12. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми: актуальные проблемы правового регулирования.
13. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе
14. Пути совершенствования российского законодательства о комплексной реабилитации инвалидов.
15. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: правовые и организационные проблемы.
16. Реформирование пенсионного обеспечения: сущность и социальные последствия.
17. Анализ основных этапов проведения пенсионной реформы в Российской Федерации.
18. Нормативно-правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет.
19. Особенности правового обеспечения социальной защиты инвалидов войн и вооруженных конфликтов в Российской Федерации.
20. Актуальные проблемы нормативно-правового регулирования в сфере предоставления адресной социальной помощи населению и способы их решения.
21. Правовые особенности назначения досрочной пенсии.
22. Правовое регулирование социальной защиты безработных граждан и проблемы его совершенствования.
23. Российская система государственных пособий на детей: правовой аспект.
24. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.
25. Организация социальной поддержки многодетных семей в Волгоградской области
26. Страховая пенсия по старости: условия назначения и порядок выплаты.
27. Понятие страхового стажа, его значение и проблемы классификации.

28. Анализ системы социальной поддержки малообеспеченных семей (на примере Волгоградской области)
29. Проблемы адресной социальной поддержки населения в условиях трансформации российского общества
30. Особенности пенсионного обеспечения работников образования в Российской Федерации.
31. Особенности правового регулирования пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
32. Правовая и социальная защита военнослужащих в системе функций социального государства

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Кафедра общеобразовательных и правовых дисциплин

Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Форма обучения очная

Курс 3 Группа 2Псо11, 3Псо9

Курсовая работа

Тема «Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца»

Студента (ки) _____

Руководитель курсовой работы

Преподаватель: _____

Работа защищена _____ **20** ____ г.

Оценка _____

Подпись _____

Урюпинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА.....	5
1.1. Условия, необходимые для назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.....	5
1.1. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.....	10
ГЛАВА 2. ДОСТАВКА СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА.....	17
2.1. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.....	17
2.2. Способы доставки страховой пенсии по случаю потери кормильца...	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30