

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) *(наименование специальности / профессии)*

Кафедра разработчик общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора 2019 г.

2022г.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

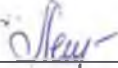
Составлены Амочаевой Светланой Алексеевной

Обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20.02.2022 протокол № 6
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой


(подпись)

Н.М. Лещенко
(инициалы, фамилия)

Одобрены Методическим советом

от 16.03.2022 протокол № 4
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель


(подпись)

Л.А. Дьякова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	6
4. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы.....	6
5.Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы.....	7
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	12
7. Требования к защите выпускной квалификационной работы.....	14
8. Критерии оценивания качества выпускной квалификационной работы.....	16
Приложение	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (в ред. от 13 июля 2021 г.) и в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа – комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности, которая создается на основании Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 10.11.2020).

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

Государственная итоговая аттестация для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка уровня овладения компетенциями.
- Область профессиональной деятельности выпускников:
 - реализация правовых норм в социальной сфере;
 - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 - документы правового характера;
 - базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
 - пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В результате выполнения выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований.

ОК 14. Использовать в познавательной и профессиональной деятельности методы научного познания, логические законы, правила и навыки накопления научной информации.

ОК 15. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», рассматривается на заседании кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин и утверждается заместителем директора по учебной работе (прил. 1).

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать учебным целям, быть актуальной и перспективной, они должны ежегодно пересматриваться и обновляться.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Минимальный объем выпускной квалификационной работы 35 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк) без учета библиографического списка и приложений.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. Содержание;
4. Введение (примерный объем 3 стр.);
5. Основная часть;

6. Заключение (примерный объем 3 стр.);
7. Список использованной литературы;
8. Приложение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); библиографический список. Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (прил. 2).

В «Содержании» последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во введении отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико- методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования. Названием раздела является слово «Введение», написанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования.

Цель выпускной квалификационной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик. Достижение цели возможно через решение ряда задач.

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить....., исследовать....., проанализировать....., оценить....., охарактеризовать..., обосновать..., определить ...).

Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими. Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Основная часть работы. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Рассмотрение темы работы можно начинать с ретроспективного анализа. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы. Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух (трех) глав. Глава состоит из параграфов (не менее двух). В первой главе представляются материалы исследования теоретических вопросов (обзор источников по теме работы), так как глубокое изучение теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений.

Во второй главе целесообразно представить общую характеристику объекта исследований.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы. Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

Заключение (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения располагаются в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и, если необходимо в соответствии с темой, фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Список использованной литературы служит составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет- сайты, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 20).

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы со сквозной нумерацией выстраивается в следующем порядке:

1) Законодательные и нормативные акты;

Например: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4563

Информацию по всем изменениям в законах и законодательным актам следует искать в справочно-консультационной системе «Консультант плюс», ссылку на которую необходимо оформлять следующим образом:

Постановление Правительства РФ от 13.12.2018 N 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме» Ресурс доступа // <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 3 сентября 2021 г.)

2) Учебная и научная литература:

Гордиенко, Е.Н. Право социального обеспечения. Учеб. – М., Просвещение, 2021, – 318 с.

3) Книги/учебники, учебные пособия трех авторов

Бекетов, О.И. Правовые основы участия граждан в охране правопорядка / Бекетов, О.И., Матушко, Т.В., Пономарев, А.Ю.: учеб. пособ. – Омск, Омская акад. МВД России, 2018 – 55 с.

4) Периодическая литература

Добровольская, Т.А., Шабалина, Н.Б., Демидов, Н.А. Социальные проблемы инвалидности // Социологические исследования. –2018 –№ 4. –С. 5-30.

5) Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М., Лаком-книга, Габестро, 2021.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М., АСТ, Астрель, 2021. – 503 с.

6) Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2015. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск, УП «Технопринт», 2014. – 387 с.

7) Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М., Академический Проект, 2015. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М., Азбуковник, 2020. – 940 с.

8) Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М., Юрист, 2018. – С. 395-414.

3) Электронные ресурсы:

Ресурс доступа: <http://www.pensia-expert.ru> (дата обращения: 22 декабря 2021г..).

Обязательной является ссылка на электронные источники и учебные пособия, хранящиеся на сайте образовательной платформы <https://urait.ru/>. Ссылка на электронную информацию формируется автоматически на сайте системы.

Нумерация по всему списку – сквозная. Нормативные источники излагаются в порядке уменьшения их силы. Научная и иная литература распределяется в алфавитном порядке.

Оформление ссылок:

1. Используемые в тексте выпускной квалификационной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.2, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.

Если в работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте выпускной квалификационной работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

2. При написании выпускной квалификационной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте выпускной квалификационной работы, заимствованные из источников и литературы.

3. В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки располагают в выпускной квалификационной работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (В этом случае на каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

4. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте выпускной квалификационной работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

5. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки»¹.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», – отметил Н. Верт³ и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений¹.

6. В выпускной квалификационной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.

Например:

¹Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2019. – С. 305.

³Кутепов, В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2018. – С. 144.

7. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

²Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. – М. 2019. – 247 с.

или

²Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. – М, 2019. . – С. 21.

8. Если в курсовой работы использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

¹Страсман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З. Мильнера. – М. , Экономика, 2017. – С.15.

В повторной ссылке: ⁴Страсман Поль А. Указ. соч. – С.20.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

²ГОСТ Р 6.30-2008. С 5.

9. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующе место в использованном материале.

Например:

²См.: Карпов В.Н. Введение в философию. – СПб., 2015.- С. 98.

10. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

¹Логина Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.18. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?номер=366> (дата обращения: 21.12.2021).

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 2014г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Приложения (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность выпускной квалификационной работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема выпускной квалификационной работы не вошел в основную часть работы. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите выпускной квалификационной работы. Кроме того, в приложения могут помещаться копии первичных документов,

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать общепринятым требованиям, предъявляемым к оформлению научной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических 20 ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Соблюдение требований является критерием для оценки выпускной квалификационной работы. Очень серьезное внимание при написании выпускной квалификационной работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Основные требования к языку изложения выпускной квалификационной работы:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, впоследствии и пр.), причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того, что, вследствие чего и пр.), на переход от одной мысли к другой (перейдем к ..., следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует отметить... и пр.), на объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, отмеченный и пр.).

2. Нежелательность или в некоторых случаях недопустимость использования языковых средств, выражающих субъективную оценку студентом научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени, образованные с помощью приставки «по» (эта работа поинтереснее..., эта монография лучше... и т.д.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами («-еньк-», «-оньк-», «-ущ/ющ-», «-енн-»).

3. Недопустимо использование указательных местоимений (этот, тот, такой), без опоры на предшествующий контекст или в самом начале текста без конкретизации этих местоимений. Неопределенные местоимения (кто-то, кое-кто, кто-либо и пр.) следует использовать в научной речи очень осторожно. Предпочтение следует отдавать более определенному обозначению лиц (В.А. Иванов, автор статьи, исследователь и пр.).

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению..., согласно мнению..., по данным... и пр.), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

6. Текст излагается от первого лица во множественном лице (мы, наш). Отдельные структурные элементы работы должны заканчиваться краткими выводами (таким образом, ...). Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала выпускной квалификационной работы.

7. Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Согласно требованиям Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» в рефератах, курсовых и выпускных квалификационных работах придерживаются следующих условий:

- Шрифт Times New Roman
- Размером 14,

- Межстрочный интервал 1,5,
- Цвет черный.

Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм. При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», главы и параграфы основной части, «Заключение», «Список использованной литературы», служат заголовками структурных элементов работы, в тексте работы выделяются жирным шрифтом.

Содержание оформляется по установленному образцу (прил. 5). Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. д.). Главы и параграфы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой, параграфы, пункты, подпункты записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.). Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений. Главы, параграфы основной части работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы и глав основной части и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (т.е. следует пропустить одну строку).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть и цветные, но в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы за исключением иллюстраций приложений. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через тире посередине строки.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики. Наименование таблицы пишется после ее номера, соответствующего главе работы, например: Таблица 2.1 – Сводная таблица коэффициентов теплопередачи. Если таблица переносится, то её графы нумеруют арабскими цифрами и повторяют их на следующей странице, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2».

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа».

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГАК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты ВКР утверждается начальником учебного управления не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы может приглашаться:

- руководитель ОУ;
- работодатель;
- рецензент;

В ГАК до защиты ВКР представляются следующие документы:

- сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым работам и практикам;
- отзыв научного руководителя (прил. 3);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (прил. 4);
- графические материалы;
- отчет системы «Антиплагиат» в распечатанном виде.
- диск с электронным вариантом ВКР.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами Государственной аттестационной комиссии

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному (презентационному) материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять до 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№№ п/п	Структура доклада	Объем	Время
1	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2	Актуальность темы		
3	Цель работы		
4	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный (презентационный) материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада.

Форма представления иллюстративного материала:

- печатный материал каждому члену ГЭК (на усмотрение научного руководителя ВКР). Данный материал может включать:
 - эмпирические данные;
 - выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
 - выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
 - другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов;

- слайд-презентация для демонстрации на проекторе (оформляется в соответствии с методической разработкой АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»).

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

На выполненную студентом выпускную квалификационную работу научный руководитель пишет отзыв, заверенный личной подписью и печатью образовательной организации, в которой она выполнялась.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут:

– доклад студента не более 7 минут,

– чтение отзыва и рецензии,

– вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и ответы студента.

– может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы студентом, принимается решение большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии. Голос председателя ГАК является решающим. Решение членов ГАК доводится до сведения студентов в день защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию профессиональным модулям.

2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.

3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

7. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительную рецензию научного руководителя;
- при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- работа имеет положительную рецензию научного руководителя;
- при защите выпускной квалификационной работы студент показывает знание вопросов темы;
- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;

- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- в рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите выпускной квалификационной работы студент:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
- в отзыве на выпускную квалификационную работы имеются серьезные критические замечания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
2. Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в Российской Федерации.
3. Социальная защита населения как функция современного государства
4. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
5. Проблемы реализации принципа социальной справедливости в современном пенсионном обеспечении
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
7. Материнский (семейный) капитал в системе социальных выплат семьям с детьми.
8. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
9. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
10. Становление и развитие российского законодательства о комплексной реабилитации инвалидов, возможные пути его совершенствования
11. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
12. Проблемы правового регулирования обязательного медицинского страхования в России.
13. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
14. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
15. Особенности социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет по российскому законодательству.
17. Особенности правового регулирования льгот в социальном обеспечении.
18. Государственное регулирование правоотношений в сфере социальной защиты инвалидов войн и вооруженных конфликтов в Российской Федерации
19. Проблемы и перспективы развития системы досрочных пенсий.
20. Проблема безработицы и реализация права граждан на защиту от безработицы.
21. Российская система государственных пособий на детей: правовой аспект.
22. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.
23. Актуальные проблемы регулирования компенсационных выплат в системе социального обеспечения

24. Проблемы организации социального обеспечения многодетных семей и пути их решения.
25. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
26. Особенности и совершенствование правового регулирования обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации
27. Правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации.
28. Особенности правового регулирования пенсионного обеспечения инвалидов.
29. Пенсионное законодательство в России: современное состояние и тенденции развития.
30. Реализация прав граждан на страховую пенсию по старости: вопросы теории и практики.
31. Правовое регулирование назначения пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
32. Проблемы реализации социальных прав членов семей погибших военнослужащих, проходивших службу по призыву.
33. Проблемы социальной защиты военнослужащих по призыву и членов их семей.
34. Особенности социально-правового механизма защиты малоимущих семей в Волгоградской области.
35. Адресная социальная поддержка населения в условиях трансформации российского общества
36. Особенности организации предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам.
37. Организация и порядок предоставления социальных услуг нуждающимся лицам учреждениями социального обслуживания
38. Анализ социальной защиты лиц, пострадавших в результате техногенных и радиационных катастроф.
39. Правовое регулирование охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
40. Особенности пенсионного обеспечения лиц, осуществлявших педагогическую деятельность в учреждениях для детей.
41. Условия назначения и порядок выплаты страховой пенсии по старости лицам, имеющим страховой стаж в особых климатических условиях труда
42. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
43. Особенности правового регулирования социальных пенсий в Российской Федерации.
44. Правовые аспекты обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
45. Анализ организационной системы реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов в Волгоградской области.
46. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов: механизмы и пути ее оптимизации.
47. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Специальность 40.02.01
Право и организация социального обеспечения
(шифр, наименование)
 Курс 3 Группа ЗПсо9

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема Правовое регулирование страховой
пенсии по случаю потери кормильца

Студент Иванова Мария Станиславовна
(Фамилия И.О.)

Руководитель преподаватель
кафедры
общеобразовательных и
правовых дисциплин Дьякова Л.А.
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент заместитель начальника
УПФР в г. Урюпинске и
Урюпинском
районе Курманов В.А.
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин
(наименование кафедры)
Лещенко Н.М.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата защиты « ____ » _____ 2022 г.
Оценка _____

Урюпинск 2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Тема

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность

Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы, ее практическая значимость и новизна

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления

5. Значимость выводов и предложений

6. Положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

7. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

Работа допускается к защите с предварительной оценкой

(оценка по пятибалльной системе)

Руководитель Ф.И.О., преподаватель кафедры общеобразовательных правовых дисциплин
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

(подпись руководителя, заверенная печатью)

«___» _____ 2022 г.

АНПОО «Урюпинский колледж
бизнеса»

Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы для студентов очной формы обучения
для специальности: 40.02.02 Право и организация
социального обеспечения

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Тема

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курса _____

Группы _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы _____

2. Анализ содержания темы выпускной квалификационной работы _____

3. Критические замечания _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рассмотрения возможности присвоения квалификации _____

Рецензент

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

_____ (подпись рецензента, заверенная печатью)

«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА.....	5
1.1. Условия, необходимые для назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.....	5
1.1. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.....	10
ГЛАВА 2. ДОСТАВКА СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА.....	17
2.1. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.....	17
2.2. Способы доставки страховой пенсии по случаю потери кормильца...	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	33