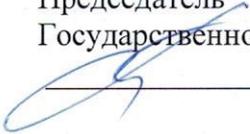


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 8 от «02» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной экзаменационной комиссии
 Т.В. Трофимова



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»
 Е.В. Нилова
от «02» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2020-2021 учебный год

Урюпинск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
1.1. Область применения программы ГИА.....	5
1.2. Цели и задачи ГИА.....	6
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, предусмотренное ФГОС.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
3.1. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА.....	10
3.2. Порядок защиты.....	10
3.2.1. Порядок организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.....	11
3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.....	12
3.4. Информационное обеспечение ГИА.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 08 июня 2020 г.), государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

– Приказом Министерства образования от 12 мая 2014 г. № 509 (в ред. от 24 июля 2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 с изм. от 21 мая 2020 г.);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02 апреля 2020 г. «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

– Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником

профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
 - организационно-управленческая деятельность;
- и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

А). Оперативно-служебная деятельность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами поведения и морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Б). Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на ГИА, предусмотренное ФГОС СПО:

всего – 3 недели, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 1 неделя, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации: вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями колледжа в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседании кафедры после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены методическим советом. Обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выполняют выпускную квалификационную работу исследовательского направления. Предусмотрено выполнение ВКР в виде дипломной работы.

2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, состоит из следующих элементов:

- титульного листа;
- задания на ВКР;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемых источников;
- приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Объем основной части ВКР составляет 30 - 50 страниц не включая приложения.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.
- ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом – практическая часть ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- заключение содержит выводы и предложения, в котором содержатся выводы и рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость и возможность практического применения полученных результатов;

- список используемых источников.

Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД (единой системе технологической документации), ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт России. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК), которые отражены в Методических пособиях для преподавателей и студентов колледжа: «Требования к текстовым документам», «Требования к оформлению графической части курсовых и дипломных проектов».

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы подготавливается в текстовом редакторе Microsoft Office Word и должен иметь следующие параметры:

- межстрочное расстояние – одинарное;
- переплет 0 см;– ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пунктов;
- размер шрифта для оформления таблиц и рисунков 12;

– красная строка 15-17 мм.

Текст документа печатается на белой бумаге, с одной стороны листа. Нумерация разделов работы осуществляется с использованием арабских цифр. Например, в разделе 1 могут иметься подразделы 1.1 и 1.2, а в подразделе 1.2 – подразделы 1.2.1 и 1.2.2. В конце номера подраздела точка не ставится. Слово «ГЛАВА» пишется, а знак - нет

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок подразделов не должен быть последней строкой на странице.

Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Ее основными функциями являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Защита ВКР носит открытый характер, на защите могут присутствовать обучающиеся младших курсов, родители дипломников, сотрудники колледжа и др. лица. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

3.2. Порядок защиты:

- доклад (не более 5-7 минут) студента-дипломника, в котором он излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

6. Решение по защите ВКР принимается на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы.

7. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом колледжем. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

3.2.1 Порядок организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции

1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным учебным графиком Колледжа.

2. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, проводится для защиты дипломной работы (дипломного проекта) согласно ФГОС СПО.

3. В случае отсутствия у студента технической возможности для проведения ГИА дистанционно, данная процедура проводится обычным способом в соответствии с локальными, региональными и федеральными нормативно-правовыми актами. Для этого студенту пересылается официальная справка-вызов для участия в ГИА.

4. При проведении очной процедуры ГИА все члены ГЭК и студенты выпускных групп обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования: наличие сменных масок, перчаток и средств дезинфекции, которые должны использоваться не менее одного раза каждые 2 часа работы.

5. При наличии технической возможности у студентов (компьютер, видеочкамера, микрофон и возможность подключения к сервису Google Meeting или иным средствам или сервисам) ГИА проводится в он-лайн режиме посредством видеоконференции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Заведующие кафедрами и кураторы учебных групп Колледжа информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения ГИА с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля, а также собирают заявления студентов по форме проведения ГИА.

7. ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных технологий в режиме двусторонней видеоконференцсвязи предполагает, что и обучающийся (выпускник) и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга.

8. При проведении процедуры ГИА члены ГЭК могут находиться как удаленно (дома), так и в образовательной организации, выпускник так же может находиться в колледже (при отсутствии технической возможности) или удаленно (дома). Защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи по заранее утвержденному графику.

9. Колледж при проведении ГИА с использованием средств «Интернет» в режиме он-лайн (реального времени), обеспечивает видеозапись и аудиозапись с целью контроля её проведения.

10. Для лиц, не имеющих возможности использования средств «Интернета» в режиме он-лайн посредством видеоконференции защита ВКР организуется в аудиториях колледжа и проводится по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

11. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, пишет заявление на имя директора колледжа, в котором указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения ГИА и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

При этом обучающиеся в электронном виде согласовывают ВКР с руководителем, рецензентом, заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой подтверждает процедуру согласования и отправляет ведомость контроля подготовки ВКР за личной подписью в формате .pdf заместителю директора по учебной работе на официальный электронный адрес (электронную почту),

12. После полного согласования и рецензирования студент (выпускник) пересылает ВКР в электронном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты защиты в соответствии с графиком.

Ведомость контроля подготовки ВКР являются основанием для допуска студентов к процедуре ГИА.

13. По результатам ГИА секретарем ГЭК оформляется отчет и протоколы установленной формы, которые подписываются председателем ГЭК и секретарем.

14. Колледж устанавливает сроки для дополнительных заседаний ГИА, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине, в период проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

15. Заведующий кафедрой в установленные Колледжем сроки проводит инструктаж с руководителями ВКР по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Заведующий кафедрой разрабатывает порядок согласования и рецензирования ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом критерии оценки и процедура ее выставления остается не изменой.

17. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает видео- и аудио-идентификацию личности обучающихся, а так же контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.4. Информационное обеспечение ГИА

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08 июня 2020 г.);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 с изм. от 21 мая 2020 г.);
- Программа государственной итоговой аттестации специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Письмо Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02 апреля 2020 г. «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Методические рекомендации АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Соблюдены все правила оформления работы

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

ТЕМАТИКА**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ****ПМ 01. Оперативно - служебная деятельность**

1. Особенности применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
2. Проблемы применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов.
3. Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения.
4. Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности.
5. Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации.
6. Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.
7. Место оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам
8. Тактические и технические аспекты работы с цифровыми средствами фиксации при проведении оперативно-розыскных мероприятий
9. Действия сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств.
10. Роль осмотра места происшествия в расследовании отдельных категорий уголовных дел.
11. Деятельность участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел и способы ее совершенствования.
12. Особенности тактики допроса обвиняемого в конфликтных ситуациях.
13. Криминалистическая характеристика различных типов потерпевших и особенности тактики их допроса.
14. Место и роль топографических знаний в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел.
15. Актуальные проблемы профилактики преступности несовершеннолетних (на примере Волгоградской области).
16. Перспективы модернизации огнестрельного оружия, состоящего на вооружении органов внутренних дел.
17. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах Российской Федерации.
18. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
19. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.

20. Применение информационных технологий для подготовки сотрудников органов внутренних дел к действиям в кризисных ситуациях

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

21. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в правоохранительных органах.
22. Роль руководителя правоохранительных органов в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
23. Проблемы информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
24. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.
25. Проблема подбора кадров в правоохранительных органах.
26. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
27. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России
28. Перспективы совершенствования управленческой практики в правоохранительных органах России

