


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.09.2021 15:44:17  
Уникальный программный ключ:  
0440ce288bebdfd6fe75b68d1a7a07e7c2802db510781  
cab6464471dbfa0bd744736e9b9f4b09e19e3e1d17  
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e5862

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Л.А. Дьякова  
«16» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**преддипломной практики**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(код) (наименование специальности / профессии)

Кафедра разработчик общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора 2019, 2020

2022 г.

Рабочая программа преддипломной практики  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

Составлена преподавателем Боднарь Григорием Николаевичем

---

Обсуждена и рекомендована к утверждению  
решением кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин

---

от 20.05.2022 протокол № 10  
(дата протокола)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

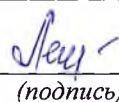
(номер протокола)

**Н.М. Лещенко**  
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой правовых и информационных дисциплин

---

Заведующий выпускающей кафедрой

  
(подпись)

**Н.М. Лещенко**  
(инициалы, фамилия)

Одобрена методическим советом

от 15.06.2022 протокол № 6  
(дата протокола)


Председатель

(подпись)

**Л.А. Дьякова**

Внешний рецензент

Начальник ФКУ ЛИУ-23 УФСИН России  
по Волгоградской области

  
(подпись)

**В.А.Болев**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики по специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемого в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- сбор материала для написания выпускной работы

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

## 1.2. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить:

- профессиональные и общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

- иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
  - знать:
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

По окончании практики обучающийся сдает отчет по форме, установленной АНО СПО «Урюпинский колледж бизнеса».

### 1.3. Базы практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм и приобретение практических навыков оперативно-служебной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению по согласованию с заведующей кафедрой правовых и информационных дисциплин. База практики определяется в зависимости от тем выпускных работ.

Преддипломная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на преддипломную практику.

#### **1.4. Организация практики**

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в правоохранительных органах.

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

#### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам преддипломной практики обучающиеся представляют на кафедру отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику руководителя практики от организации.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом преддипломной практики является оценка, которую выставляет преподаватель с учетом отзыва руководителя с места практики.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики согласно рабочего учебного плана – 144 часа (4 недели).

## 2.2. Тематический план преддипломной практики

Наименование ПК, ОК	Содержание по модулям видов работ	Результат должен найти отражение
1	2	4
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.</li> </ul> <p><u>В отчете</u> отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практику</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</li> </ul> <p><u>В отчете</u> отразить порядок доступа к документам с грифом ограничения доступа.</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> отразить порядок и нормы формирования сил и средств в ЧО.</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартные и нестандартные способы решения профессиональных задач;</li> <li>- получать эффективные и качественные ре-</li> </ul>	В дневнике, отчете, аттестационном листе

государства, охранять общественный порядок	<p>зультаты выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать производственные ситуации</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать службу наряда ППС</p>	
ПК 1. 5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать примеры выполнения оперативно-служебных задач работниками правоохранительных органов.</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охранять общественный порядок.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, несущих службу в наряде.</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.7 Обеспечивать	Уметь:	

<p>выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> </ul> <p><u>В отчете описать порядок применения оружия работниками правоохранительных органов</u></p>	
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> </ul> <p><u>В отчете показать, как формируются группы, использующие средства специальной техники</u></p>	
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>Уметь:</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь</p> <p><u>В отчете указать какие медицинские средства имеются у полицейских, несущих службу в наряде.</u></p>	
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями ре-</li> </ul>	

<p>тивные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>жима секретности Знать. - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; <u>В отчете</u> отразить практику работы правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. <u>В отчете</u> отразить порядок доступа работников правоохранительных органов к информации, имеющей конфиденциальный характер</p>	
<p>ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; <u>В отчете</u> описать пример использования закономерностей преступности, преступного поведения и методы их выявления.</p>	
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных</p>	<p>Иметь опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной</p>	

<p>правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;  <u>В отчете</u> описать с сотрудниками каких структур взаимодействуют работники отдела прохождения практики.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- формирование и обоснование сущности профессии;  - обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли;  - проявление интереса к будущей профессии.  <u>В отчете</u> описать обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли в жизни общества.</p>	<p>В отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- планирование основных направлений деятельности;  - использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач;  - проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.  - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях  <u>В отчете</u> описать оценку меры личной ответственности за принимаемые решения</p>	<p>В аттестационном листе</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>- использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач;  - получение эффективного и качественного результата выполнения работ;  -решение производственных ситуаций.  - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;  <u>В отчете</u> описать проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>В отчете, в приложении и аттестационном листе</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчи-</p>	<p>- знание особенностей проявления психологических особенностей в экстремальных си-</p>	<p>В отчете и в приложении,</p>

<p>вость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>туациях; - владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; <u>В отчете</u> описать примеры разрешения конфликтных ситуаций работниками правоохранительных органов.</p>	<p>аттестационном листе</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-демонстрация навыков поиска информации; - исследование нормативного законодательства; - исследование информационных источников; -работа в системе Консультант Плюс <u>В отчете</u> описать способы поиска служебной информации работниками правоохранительных органов</p>	<p>В аттестационном листе</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- использование практических материалов, полученных на основе исследовательской работы в период прохождения практики; - использование справочно-правовых систем, глобальной сети Интернет <u>В отчете</u> описать примеры информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>В отчете и аттестационном листе</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>- способность давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; <u>В отчете</u> описать психологическую характеристику личности одного из задержанных нарядом ППС во время прохождения практики</p>	<p>В отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <u>В отчете</u> описать пример сопоставления выполняемой профессиональной задачи нормам морали и служебной этики</p>	<p>В аттестационном листе</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- умение выявлять признаки коррупционного поведения. - знание признаков коррупционного поведения; <u>В отчете</u> описать признаки коррупционного поведения</p>	<p>В аттестационном листе</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

###### Основные источники:

1. Супрун В. Н., Вострокнутов А. Л., Чварков М. Л. Основы топографии и наземной навигации: учебное пособие. – М., 2019
2. Казинский Н.Е. Тактико-специальная подготовка: учебник. – М., 2018.
3. Зникин, Валерий Колоссович. Теоретические и прикладные основы оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Кемерово, 2017.
4. Косяченко В. И. Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учеб. пособ. – М., 2019.

###### Дополнительные источники:

5. Анищенко А.Ю. Тактико-специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах: учебное пособие. – М., 2019.
6. Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрыва и его совершении: учебно-методическое пособие. – М., 2018.
7. Можаяев С. Н. Взрывные устройства, используемые террористами при совершении террористических актов: учебно-практическое пособие. – М., 2019.
8. Савельева М.В., Смушкин А.Б. Следственные действия. Учебник для вузов. М., 2020. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=1709](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1709)
9. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. М., 2020.
10. Чичин С. В. Организационно-тактические основы несения службы подразделениями ОВД по охране и обороне важных объектов: учебное пособие. – Омск, 2019.

###### Интернет-ресурсы:

11. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

##### Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

###### Основная литература:

1. Огневая подготовка. Под ред. канд. юрид. наук Н. В. Румянцева. Издательство: ЦОКР МВД России. 2018. 672 с.

###### Дополнительная литература:

2. Наставление по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации
3. Наставление по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия. — М.: Воениздат, 2017.
4. Наставление по стрелковому делу 9-мм пистолет Макарова (ПМ). — М.: Воениздат, 1985.
5. Наставление по стрелковому делу. Ручные осколочные гранаты (РГ-42, РГД-5, Ф-1). - М.: Воениздат, 2018.

### **Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка**

#### **Основная литература:**

1. Чернышов В.И., Демко Н. М., Гаврилов Ю. В. и др. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел (введение в модули). Под общ. ред. В. И. Чернышова. М.: Изд-во: «ЩИТ-М», 2019. 363 с.

2. Рудник В. М., Чичин С. В. Начальная профессиональная подготовка сотрудников ОВД: учебное пособие. – Омск, 2018

#### **Дополнительная литература:**

3. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы. М., 2017.

4. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации. М., 2020.

### **Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника**

#### **Основная литература:**

1. Епифанов С.С., Кленов С.Н., Попов В.В., Иванов А.А. Специальная техника правоохранительной деятельности (теоретические, правовые и организационные аспекты). Курс лекций. Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2019г. 142стр.

2. Князев Н.В., Муранти А.В., Попандопуло Д.В. Специальные средства органов внутренних дел Российской Федерации. Учебно-наглядное пособие ГУВД по Ростовской области. 2018г.

#### **Дополнительная литература:**

3. Специальная техника органов внутренних дел: Учебник / Под ред. В.Л. Попова. – М.: ЦИИНМОКП МВД России, 2019. – 275 с.

4. Колеснев А. В. Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел (техника надевания наручников и проведения осмотра правонарушителей): учеб.-методич. пособие / А. В. Колеснев, А. Н. Новиков, М. И. Литвиненко – Домодедово, 2016.

5. Комплекс аппаратуры «Гранит»: методические рекомендации. – М., 2016.

6. Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г., Дунин В. С. Охранная сигнализация: учеб.-практич. пособие. – Хабаровск, 2018.

7. Кудряшов Б. Н., Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г. и др. Поисковая техника органов внутренних дел: учеб.-практич. пособие. – Хабаровск, 2019.

8. Оськин Н. Н. Оперативная радиосвязь в системе органов внутренних дел // Экономический вестник МВД. – М., 2017. – № 1.

9. Хорев П. Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие. – М., 2018.

### **Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности**

#### **Основная литература:**

1. Дюкарев Н. Н. Документационное обеспечение управления в ОВД: учебное пособие. – М., 2019.

2. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству [Электронный ресурс]/ Рогожин М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2018.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13407>.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2019.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10665>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Брезе В.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2018.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14364>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература:**

5. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15353>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело и сервис (ДиС), 2019.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник для вузов. М., 2018. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=1602](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1602).

9. Коломиец А. В. Тайна коммерческая, служебная, государственная. М., 2017.

#### **МДК 01.05. Первая медицинская помощь**

##### **Основная литература**

1. Волокитина Т.В. Основы медицинских знаний. М., 2020.

2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2019.— 68 с.— Режим доступа:

3. <http://www.iprbookshop.ru/14526>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Свидерский О.А. Первая медицинская помощь при угрожающих жизни состояниях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свидерский О.А., Баядина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2018.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10174>.— ЭБС «IPRbooks»

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи обучающимся дневника, отчета по практике и характеристики.

<b>Результаты практики: (практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы);</li><li>- порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения);</li><li>-принять участие в решении оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан;</li><li>- участвовать в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>- правильно составлять и оформлять служебные документы;</li><li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li></ul>	Выполнение практических заданий, успешное прохождение практики по профилю специальности. Защита отчета по практике

## Примерный календарный план прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование плана преддипломной практики	Срок выполнения	Примечание
1.	Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Инструктаж по технике безопасности	14 -16.12 2021	
2.	Изучить основные нормативно-правовые документы отдела прохождения практики. Ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы).	18-19.12 2021	
3.	Изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения).	20- 21.12.2021	
4.	Анализ информации, с которой работают сотрудники структурного подразделения в котором осуществляется прохождение преддипломной практики.	22-23.12 2021	
5.	Принять участие в решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.	25-26.12 2021	
6.	Изучить и научиться использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.	27-28.12 2021	
7.	Принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан.	29-30.12 2021	
8.	Принять участие в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка.	02- 03.01 2022	
9.	Научиться выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	04- 05.01 2022	
10.	Изучить требования по режиму секретности при выполнении служебных обязанностей.	05.01.2022	
11.	Выполнение работы по заданию руководителя практики от организации	06.01.2022	
12.	Сбор материала для выпускной квалификационной работы	08-09.01 2022	
13.	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и направлениям деятельности структурного подразделения прохождения практики.	10.01.2022	

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

Ознакомлен: руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность.

\_\_\_\_\_ специальное звание

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия)

М.П.

Преподаватель – составитель:

\_\_\_\_\_ Боднарь Григорий Николаевич

