


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2022 13:24:35
Уникальный программный ключ:
0440ce288bebdf6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Л.А. Дьякова
«16» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики по профилю специальности

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

| | | |
|-------------------------|--------------------------|--|
| По специальности | <u>40.02.02</u> (код) | <u>Правоохранительная деятельность</u> (наименование специальности / профессии) |
|-------------------------|--------------------------|--|

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Кафедра разработчик общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора 2020,2021

Рабочая программа практики по профилю специальности

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составлена Боднарь Григорием Николаевичем

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин**


(полное наименование кафедры)

от 20.05.2022 протокол № 10
(дата протокола) (номер протокола)

Заведующий кафедрой  Н.М. Лещенко
(подпись) (инициалы, фамилия)


**Согласовано с выпускающей кафедрой
общеобразовательных и правовых дисциплин**

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой  Н.М. Лещенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Одобрена Методическим советом

от 15.06.2022 протокол № 6
(дата протокола) (номер протокола)

Председатель  Л.А. Дьякова
(подпись)

Внешний рецензент
Начальник ФКУ ЛИУ-23 УФСИН России по Волгоградской области


 В.А.Болев
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 22 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Цели и задачи практики по профилю специальности

Целями практики по профилю специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемого в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения студентов положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными техническими и информационными средствами.

1.2. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности

В ходе освоения программы практики по профилю специальности обучающийся должен развить:

общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
 - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
 - обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;
 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
 - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник и отчет по форме, установленной АНПОО Урюпинский колледж бизнеса».

1.3. Базы практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм и приобретение практических навыков оперативно-служебной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению. Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.4. Организация практики

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в правоохранительных органах.

Для проведения практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа практики по профилю специальности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной практики обучающиеся представляют на кафедру дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которую выставляет преподаватель с учетом отзыва руководителя с места практики.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики по профилю специальности согласно рабочего учебного плана –72 часов (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем практики по профилю специальности и виды работ

| | |
|---|---------------------------|
| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
| Совместно и под контролем специалистов получить навыки работы в правоохранительных органах в условиях, приближенных к реальным. | 72 часа (2 недели) |

2.2. Тематический план практики по профилю специальности

| Наименование ПК, ОК | Содержание по модулям видов работ | Результат должен найти отражение |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 4 |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; - обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. <p><u>В отчете</u> отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практику.</p> | В дневнике, отчете, аттестационном листе |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка <p><u>В отчете</u> отразить порядок доступа к документам с грифом ограничения доступа.</p> | В дневнике, отчете, аттестационном листе |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуа- | В дневнике, отчете, аттестационном листе |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>циях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; <p><u>В отчете</u> отразить порядок и нормы формирования сил и средств в ЧО.</p> | |
| <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартные и нестандартные способы решения профессиональных задач; - получать эффективные и качественные результаты выполнения работ; - решать производственные ситуации - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; <p><u>В отчете</u> описать служебную деятельность наряда ППС</p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. <p><u>В отчете</u> описать примеры выполнения оперативно-служебных задач работниками правоохранительных органов.</p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |
| <p>ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению пра-</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычай- | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>вонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> | <p>ных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; <p><u>В отчете</u> описать требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, несущих службу в наряде.</p> | |
| <p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; <p><u>В отчете описать правила применения оружия работниками правоохранительных органов</u></p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |
| <p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; <p><u>В отчете показать, как формируются группы,</u></p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | использующих средства специальной техники | |
| ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь <u>В отчете</u> указать какие медицинские средства имеются у полицейских, находящихся в наряде. | В дневнике, отчете, аттестационном листе |
| ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Уметь: - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знать: - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; <u>В отчете</u> отразить практику работников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности. | В дневнике, отчете, аттестационном листе |
| ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. <u>В отчете</u> отразить порядок доступа работников правоохранительных органов к информации, имеющей конфиденциальный характер | В дневнике, отчете, аттестационном листе |
| ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступного поведения и методов их преду- | Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; <u>В отчете</u> описать пример использования за- | В дневнике, отчете, аттестационном листе |

| | | |
|--|---|---|
| <p>преждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> | <p>кономерностей преступности, преступного поведения и методы их выявления.</p> | |
| <p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p> | <p>Иметь опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; <u>В отчете</u> описать с сотрудниками каких структур взаимодействуют работники отдела прохождения практики.</p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |
| <p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> | <p>Иметь опыт выполнения оперативно-служебных задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> | |
| <p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p> | <p>Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> | |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>- формирование и обоснование сущности профессии; - обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли; - проявление интереса к будущей профессии. <u>В отчете</u> описать обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли в</p> | <p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | жизни общества. | |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - планирование основных направлений деятельности; - использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач; - проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях <p><u>В отчете</u> описать оценку меры личной ответственности за принимаемые решения</p> | В аттестационном листе |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач; - получение эффективного и качественного результата выполнения работ; -решение производственных ситуаций. - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; <p><u>В отчете</u> описать проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> | В отчете, в приложении и аттестационном листе |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей проявления психологических особенностей в экстремальных ситуациях; - владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; <p><u>В отчете</u> описать примеры разрешения конфликтных ситуаций работниками правоохранительных органов.</p> | В отчете и в приложении, аттестационном листе |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков поиска информации; - исследование нормативного законодательства; - исследование информационных источников; -работа в системе Консультант Плюс <p><u>В отчете</u> описать способы поиска служебной информации работниками правоохранительных органов</p> | В аттестационном листе |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - использование практических материалов, полученных на основе исследовательской работы в период прохождения практики; - использование справочно-правовых систем, глобальной сети Интернет <p><u>В отчете</u> описать примеры информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> | В отчете и аттестационном листе |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | - способность давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; <u>В отчете</u> описать психологическую характеристику личности одного из задержанных нарядом ППС во время прохождения практики | В отчете, аттестационном листе |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | - сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <u>В отчете</u> описать пример сопоставления выполняемой профессиональной задачи нормам морали и служебной этики | В аттестационном листе |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | - умение выявлять признаки коррупционного поведения. - знание признаков коррупционного поведения; <u>В отчете</u> описать признаки коррупционного поведения; | В аттестационном листе |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | - поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | В отчете, аттестационном листе |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) СПС Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О полиции" СПС Консультант Плюс.

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414201>

2. Бавсун И.Г. Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бавсун И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2017.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: научное издание/ Кикоть В.Я., Майлян С.С., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81508.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: научное издание/ Кикоть В.Я., Майлян С.С., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81508.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81549.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Служебное совещание в системе управления правоохранительными органами [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ И.В. Грошев [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71164.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. http://www.benran.ru/Lib_kat.htm Библиотечные каталоги
2. <http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
3. <http://window.edu.ru/window> Каталог образовательных ресурсов
4. www.fsin.ru
5. www.minjust.ru

Раздел 2. МДК 02.02. Государственная служба в правоохранительных органах

Основные нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" СПС Консультант Плюс
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021) СПС Консультант Плюс
3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 21.12.2021) "О полиции" СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации". (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019) СПС Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (ред. от 30.12.2021) СПС Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 01.07.2021) СПС Консультант Плюс
7. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" (ред. от 01.07.2021) СПС Консультант Плюс
8. Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" (в ред. от 30.12.2020) СПС Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" (ред. от 30.04.2021) СПС Консультант Плюс
10. Закон РФ от 21.07.1993 N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (ред. от 26.05.2021) СПС Консультант Плюс

Основная литература:

1. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: сборник задач по учебной дисциплине/ Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 38 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73605.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саморуков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Саффинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. - <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
4. <http://www.kodeks.ru/> - правовые системы «Кодекс»
5. <http://www.gosuslugi.ru/> - сайт Официальное Правительство. Госуслуги.
6. <http://mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ
7. <http://www.sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного комитета РФ
8. <http://фсин.пф/> - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
9. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
10. <http://minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://fssprus.ru/> - официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
12. <http://www.fsb.ru/> - официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
13. <http://www.customs.ru/> - официальный сайт Федеральная таможенная служба

Раздел 3. МДК 02.03. Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей

Основные нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018) СПС Консультант Плюс
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) СПС Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ О полиции (ред.от 29 июля 2019 г.) СПС Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ред. от 02.08.2019) СПС Консультант Плюс
5. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. - N9. - Ст.328. (ред. от 30.04.2019) СПС Консультант Плюс
6. Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации"// Собрание актов Президента и Правительства РФ- 04.10.1993- N 40 URL: <http://pravo.gov.ru>. (ред. от 27.07.2019) СПС Консультант Плюс

Основная литература:

1. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Замараева З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85707.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алешина С.А. О некоторых вопросах установления должностных окладов (окладов воинской должности) по нетиповым штатным должностям при исчислении пенсий пенсионерам МВД России. [Текст] // Пенсия.- 2012. № 2. С. 57-59.
3. Алешина С.А. Об актуальных вопросах предоставления социальных гарантий сотрудникам органов внутренних дел: вопросы и ответы. [Текст] // Пенсия.- 2012. №9. С. 57-59

Дополнительная литература:

1. Черешева Е.А. Комментарий к ФЗ от 29 декабря 2006 г. №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» [Электронный ресурс]/ Черешева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1514>.— ЭБС «IPRbooks», (ред. от 27.12.2018) СПС Консультант Плюс

2. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66291.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60426.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. - <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.pfrf.ru/>-официальный сайт Пенсионного фонда РФ
3. <http://mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ
4. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
5. <http://www.alleng.ru> – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»
6. <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области
7. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
8. <http://www.kodeks.ru/> - правовые системы «Кодекс»

Раздел 4. МДК 02.04. Организация работы в справочно-правовых и специальных программах

Основная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кулакова Т.А., Михайлов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Шибаев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шибаев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Щербаков А.П. Основные термины и определения компьютерных технологий и автоматизированных систем [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Основы проектирования и компьютерные технологии»/ Щербаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 8 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74410.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru> -;
2. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
3. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
4. "Адвокат" www.ropnet.ru/advokat/win/Advokat.html.
5. "Бизнес и безопасность" (Общественно-правовой неполитический журнал о проблемах информационной безопасности) <http://bsm.adm.nso.ru/>.
6. "Научный парк" (информационная система ПАРК: экономика, право, бизнес, закон, рынок, новости, политика) <http://is.park.ru/parknoframes/day.asp?no=1919>.
7. "Постфактум. Закон и его применение" (информационно-справочное издание. Статьи по вопросам правоприменительной практики) www.gov.spb.ru/vestnik/post.htm.
8. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
9. Мой арбитр (сайт подачи документов в Арбитражный суд РФ)- <https://my.arbitr.ru/#index>,
10. Крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений - <http://rospravosudie.com/>,
11. Электронное Правительство. Госуслуги. <http://www.gosuslugi.ru/>,
12. Официальный сайт ФССП России - <http://www.fssprus.ru/>
13. Информационно-справочная система <http://www.kodeks.ru/>,
14. Правовая система нового поколения - <http://www.referent.ru/>,
15. Информационно-правовая база данных - <http://lexpro.ru/>

Раздел 5. МДК 02.05. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

Основная литература:

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Абашидзе А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Абашидзе А.Х., Гольтяев А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66304.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Ашенова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс]: монография/ Русинова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29346.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. Russian Yearbook of the European Convention on Human Rights. №1 (2015). Европейская конвенция. Новые «старые» права [Электронный ресурс]/ Д.В. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49107.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Амплеева Е.Е. Практика Европейского Суда по правам человека по рассмотрению дел в отношении Российской Федерации. Часть 1. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амплеева Е.Е., Фирсов В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65513.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

4. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;

5. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"

6. <http://www.alleng.ru> – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи обучающимся дневника, отчета по практике и характеристики.

| Результаты практики: (практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы);-изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения);-принять участие в решении оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан;- участвовать в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;- правильно составлять и оформлять служебные документы;- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | <p>Выполнение практических заданий, успешное прохождение практики по профилю специальности.</p> <p>Защита отчета по практике</p> |

Календарно тематический план прохождения производственной практики

| № п/п | Наименование плана производственной практики | Срок выполнения | Примечание |
|-------|--|-----------------|------------|
| 1 | Ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы). Инструктаж по технике безопасности | 16.05.2022 | |
| 2 | Изучить основные нормативно-правовые документы отдела прохождения практики. | 17.05.2022 | |
| 3 | Изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения). | 18.05.2022 | |
| 4 | Принять участие в решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп. | 19.05.2022 | |
| 5 | Изучить и уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты. | 20.05.2022 | |
| 6 | Принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан. | 21.05.2022 | |
| 7 | Принять участие в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка. | 22.05.2022 | |
| 8 | Принять участие в охране общественного порядка. | 23-24.05.2022 | |
| 9 | Научиться выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. | 25-26.05.2022 | |
| 10 | Научиться правильно составлять и оформлять служебные документы. | 27-28.05.2022 | |
| 11 | Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | 29.05.2022 | |

Руководитель практики от учебного заведения

Задание принял к исполнению

Ознакомлен: руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

Преподаватель – составитель:

Боднарь Григорий Николаевич