


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.10.2022 13:42:15
Уникальный программный ключ:
0440ce288bebfd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Л.А. Дьякова
«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
учебной практики

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (наименование специальности / профессии)

Профессиональный модуль
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты

Разработчик кафедра общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора 2020, 2021

2022 г.

Рабочая программа практической подготовки

учебной практики

**Профессиональный модуль
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Составлена Калмыковой Лаурой Витальевной

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20.05.2022

(дата протокола)

протокол № 10

(номер протокола)

Заведующий кафедрой

Лев
(подпись)

Н.М. Лещенко

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий

выпускающей кафедрой

Лев
(подпись)

Н.М. Лещенко

(инициалы, фамилия)

Одобрена Методическим советом

от 15.06.2022

(дата протокола)

протокол № 6

(номер протокола)

Председатель

Л.А. Дьякова

Л.А. Дьякова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачами практической подготовки учебной практики являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- развитие коммуникативных, организационных, деловых качеств у обучающихся;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций и применения правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов по ПМ 01, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности обучающихся.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики

В ходе освоения программы практической подготовки производственной (преддипломной) практики студент должен развить **общие и профессиональные компетенции и личностные результаты**, включающие в себя способности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Профстандарт 87.20 Деятельность по оказанию помощи на дому лицам с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым

Профстандарт 87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания

Профстан-
дарт 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

Профстан-
дарт
88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Организация практической подготовки учебной практики

Программа учебной практики предусматривает выполнение практических занятий в учебных и специализированных кабинетах учебного заведения.

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация: положение о практике; настоящая рабочая программа по учебной практике.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, объема и качества их выполнения в соответствии с технологией и предъявляемыми требованиями.

Итогом учебной практики является оценка, которую выставляет преподаватель, проводивший большую часть учебной практики в учебном году.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практической подготовки учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно рабочего учебного плана — 3 недели (108 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Компетенции (ОК, ПК)	Виды работ, обеспечивающих практикоориентированную подготовку	Количество дней (недель)
ОК 1- 3,6,7,10,11 ПК 1.2	Применение психологических аспектов работы в коллективе и с клиентами (предполагаемыми клиентами) социальных служб.	108 часов (3 недели)
ОК 1-10 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области обязательного и добровольного пенсионного страхования и составление документов	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области назначения и перерасчета размеров, выплаты и доставки страховых пенсий по старости и составление документов	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области страховых (трудовых) пенсий по случаю потери кормильца и составление документов	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей и составление документов	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области государственного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан и составление документов	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области материального обеспечения в связи с материнством, отцовством, детством и составление документов.	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области государственной социальной помощи и компенсационных выплат и составление документов.	
ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 - 1.6	Анализ законодательства в области социальной защиты инвалидов и лиц, пострадавших от радиации и составление документов	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
Тема 1. Психологические аспекты работы в коллективе и с клиентами социальных служб.	<p>Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения (в т.ч. через тренинги на командообразование, мотивацию).</p> <p>Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	36 час	<p>ОК 1-3,6,7,10,11</p> <p>ПК 1.2</p>
Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц</p>	8	<p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6</p>

<p align="center">Тема 3. Страховые (трудовые) пенсии по старости</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости.</p> <p>Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</p> <p>Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа.</p> <p>Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> <p>Определение права на назначение и перерасчет страховых пенсии с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Формирование пенсионных дел.</p>	<p align="center">22</p>	<p align="center">ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6</p>
<p>Тема 4. Страховая (трудовая) пенсия по</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p align="center">8</p>	<p align="center">ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3</p>
<p>случаю потери кормильца</p>	<p>Определение права, размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Определение перечня документов, необходимых для установления, пе-</p>		<p align="center">-1.6</p>

	перасчета пенсий.		
Тема 5. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан (в т.ч. проектов решений об отказе в назначении пенсий) с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Формирование пенсионных дел.</p>	16	ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6
Тема 6. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий.</p>	8	ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6

<p>Тема 7. Материальное обеспечение в связи с материнством, отцовством, детством.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Определение перечня документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6</p>
<p>Тема 8. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6</p>

<p>Тема 9. Социальная защита инвалидов и лиц, пострадавших от радиации</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области назначения выплат и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат (по заданной ситуации). Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1., ПК 1.3 -1.6</p>
	<p>Всего</p>	<p>108 часов</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (посл. изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (посл. изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (посл. изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 01.04. 96г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (посл. изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (посл. изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 04.06.2011 N 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (посл. изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 04.03.2002 N 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»
12. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» (посл. изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
15. Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 26.04.1995г.№81-ФЗ
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (посл. изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (посл. изм. и доп.)
18. Федеральный закон от 12 января 1995г. N 5-ФЗ «О ветеранах»
19. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (посл. изм. и доп.)
20. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.96.№159-ФЗ (посл. изм. и доп.)

21. Федеральный закон №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.10.1995. (посл. изм. и доп.)
22. Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (посл. изм. и доп.)
23. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (посл. изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
25. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (посл. изм. и доп.)
26. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (посл. изм. и доп.)
27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (посл. изм. и доп.)
28. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
29. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
30. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
31. Закон РФ от 19.04.1991г. №1031-1 «О занятости населения в РФ» (посл. изм. и доп.)

Учебная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>.

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488008>.

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417>.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и

5. доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>.

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491450>.

Дополнительная литература

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>.

2. Антипьева Н.В. Социальное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, и членов их семей // Право в Вооруженных Силах. 2019. N 5. С. 16 - 23

3. Беянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 17 декабря 2021 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". [Электронная версия]//СПС «Гарант»

4. Вавулин Д.А., Федотов В.Н. Комментарий к Федеральному закону "О накопительной пенсии" (постатейный). М.: Деловой двор, 2019. 112 с.

5. Васильева Е.С. Пенсия - по-новому // Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации. 2019. N 4. С. 16 - 20; N 5. С. 11 - 25.

6. Гацко М.Ф. Социально-правовые проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих//Право в Вооруженных Силах. – 2019. - №10. [Электронная версия]//СПС Гарант

Интернет-ресурсы

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"
3. <http://www.garant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Гарант"
4. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
5. <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области
6. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
7. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
8. <https://urait.ru/>— Юрайт (электронная библиотека)
9. <http://www.pfrf.ru/> Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ-ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики: освоенные умения	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичное выступление и речевая аргументации позиции</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий на занятиях по учебной практике по очной форме обучения.</p> <p>Проверка документов по учебной практике, защита отчета по практике по заочной форме обучения.</p>

Преподаватель – составитель: Калмыкова Л.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ДНЕВНИК

прохождения

практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающийся (обучающаяся)

(Ф.И.О.)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от колледжа

(должность, Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от принимающей организации

(должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		

Обучающийся (обучающаяся)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(должность, ФИО)

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от

принимающей организации

(подпись)

(должность, ФИО)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения.

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

(должность, ФИО)

«__» _____ 201__ г.