


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Л.А. Дьякова  
«15» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

по специальности	<u>40.02.02</u> (код)	<u>Правоохранительная деятельность</u> (наименование специальности / профессии)
------------------	--------------------------	--

Профессиональный модуль ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

Кафедра разработчик	<u>Общеобразовательных и правовых дисциплин</u>
---------------------	---

Год набора	<u>2019, 2020</u>
------------	-------------------

2022 г.

Рабочая программа практической подготовки

производственной практики (по профилю специальности)

Составлена Марковым Михаилом Алексеевичем  
Криворотовой Еленой Сергеевной

(Ф.И.О.)

Составлена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Составлена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры  
**общеобразовательных и правовых дисциплин**

(полное наименование кафедры)

от 20.05.2022

(дата протокола)

протокол №

10

(номер протокола)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.М. Лешенко

(инициалы, фамилия)

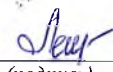
Согласовано с выпускающей кафедрой

**общеобразовательных и правовых дисциплин**

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий

выпускающей кафедры



(подпись)

Н.М. Лешенко

(инициалы, фамилия)

Одобрена Методическим советом

от

15.06.2022

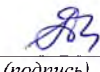
(дата протокола)

протокол №

6

(номер протокола)

Председатель



(подпись)

Л.А. Дьякова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.А. Дьякова  
«15» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

по специальности \_\_\_\_\_ 40.02.02 \_\_\_\_\_ Правоохранительная деятельность  
(код) (наименование специальности / профессии)

Профессиональный модуль ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

Кафедра разработчик \_\_\_\_\_ Общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора \_\_\_\_\_ 2019, 2020

2022 г.

**Рабочая программа практической подготовки**

**производственной практики (по профилю специальности)**

---

Составлена *Марковым Михаилом Алексеевичем*  
*Криворотовой Еленой Сергеевной*

*(Ф.И.О.)*

Составлена \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Составлена \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры  
общеобразовательных и правовых дисциплин**

*(полное наименование кафедры)*

от 20.05. 2022 протокол № 10

*(дата протокола)*

*(номер протокола)*

**Заведующий кафедрой** **Н.М. Лещенко**

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

**общеобразовательных и правовых дисциплин**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

**Заведующий  
выпускающей кафедры**

**Н.М. Лещенко**

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 15.06.2022 протокол № 6

*(дата протокола)*

*(номер протокола)*

**Председатель** **Л.А. Дьякова**

*(подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Цели и задачи практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)**

Целями практики по профилю специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемого в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения студентов положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными техническими и информационными средствами.

## **1.2. Требования к результатам освоения практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) обучающийся осваивает следующие общие компетенции (ОК) и стремится к достижению личностных результатов (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающим

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов;

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов

их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

По окончании практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) обучающийся сдаёт дневник и отчет по форме, установленной АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

### **1.3. Базы практической подготовки**

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм и приобретение практических навыков оперативно-служебной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

### **1.4. Организация практической подготовки**

Программа практической подготовки практики по профилю специальности предусматривает выполнение практических заданий в правоохранительных органах.

Для проведения практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа практики по профилю специальности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют на кафедру дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которую выставляет преподаватель с учетом отзыва руководителя с места практики.

### **1.6. Количество часов на освоение рабочей программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики по профилю специальности согласно рабочего учебного плана –144 часов (4 недели).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Совместно и под контролем специалистов получить навыки работы в правоохранительных органах в условиях, приближенных к реальным.	144 часа (4 недели)

### **2.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Наименование ПК, ОК</b>	<b>Содержание по модулям видов работ</b>	<b>Результат должен найти отражение</b>
1	2	4
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.	- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; - обоснованная юридическая оценка практическим	В дневнике, отчете, аттестационном листе

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. <u>В отчете</u> отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практику	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка <u>В отчете</u> отразить порядок доступа к документам с грифом ограничения доступа.	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; <u>В отчете</u> отразить порядок и нормы формирования сил и средств в ЧО.	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Уметь: - использовать стандартные и нестандартные способы решения профессиональных задач; - получать эффективные и качественные результаты выполнения работ; - решать производственные ситуации - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  <u>В отчете</u> описать служебную деятельность наряда ППС	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать:	В дневнике, отчете, аттестационном листе

	<p>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать примеры выполнения оперативно-служебных задач работниками правоохранительных органов.</p>	
<p>ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охранять общественный порядок.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, несущих службу в наряде.</p>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий</li> </ul>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>

	в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; <u>В отчете описать правила применения оружия работниками правоохранительных органов</u>	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Уметь: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; Знать: - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; <u>В отчете показать, как формируются группы, использующих средства специальной техники</u>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь <u>В отчете указать какие медицинские средства имеются у полицейских, находящихся в наряде.</u>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Уметь: - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знать: - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; <u>В отчете отразить практику работников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.</u>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Знать: - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. <u>В отчете отразить порядок доступа работников правоохранительных органов к информации, имеющей конфиденциальный характер</u>	В дневнике, отчете, аттестационном листе

<p>ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; <u>В отчете</u> описать пример использования закономерностей преступности, преступного поведения и методы их выявления.</p>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Иметь опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; <u>В отчете</u> описать с сотрудниками каких структур взаимодействуют работники отдела прохождения практики.</p>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- формирование и обоснование сущности профессии; - обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли; - проявление интереса к будущей профессии. <u>В отчете</u> описать обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли в жизни общества.</p>	<p>В отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>- планирование основных направлений деятельности; - использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач;</p>	<p>В аттестационном листе</p>

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях <u>В отчете</u> описать оценку меры личной ответственности за принимаемые решения	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач; - получение эффективного и качественного результата выполнения работ; -решение производственных ситуаций. - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; <u>В отчете</u> описать проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	В отчете, в приложении и аттестационном листе
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- знание особенностей проявления психологических особенностей в экстремальных ситуациях; - владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; <u>В отчете</u> описать примеры разрешения конфликтных ситуаций работниками правоохранительных органов.	В отчете и в приложении, аттестационном листе
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация навыков поиска информации; - исследование нормативного законодательства; - исследование информационных источников; -работа в системе Консультант Плюс <u>В отчете</u> описать способы поиска служебной информации работниками правоохранительных органов	В аттестационном листе
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование практических материалов, полученных на основе исследовательской работы в период прохождения практики; - использование справочно-правовых систем, глобальной сети Интернет <u>В отчете</u> описать примеры информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	В отчете и аттестационном листе
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- способность давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; <u>В отчете</u> описать психологическую характеристику личности одного из задержанных нарядом ППС во	В отчете, аттестационном листе

	время прохождения практики	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <u>В отчете</u> описать пример сопоставления выполняемой профессиональной задачи нормам морали и служебной этики	В аттестационном листе
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- умение выявлять признаки коррупционного поведения. - знание признаков коррупционного поведения; <u>В отчете</u> описать признаки коррупционного поведения;	В аттестационном листе

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.1.1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка**

###### **Основная литература:**

1. Казинский Н.Е. Тактико-специальная подготовка: учебник. – М., 2019.
2. Комаров Д. Ю. Действия нарядов полиции при возникновении чрезвычайных ситуаций: учеб.-метод. пособ., Модуль 11, Ч. 1. – М., 2020.
3. Косяченко В. И. Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учеб. пособ. – М., 2021.
4. Рудник В. М. Основы тактико-специальной подготовки: учеб. пособ. – Омск, 2018.

###### **Дополнительная литература:**

1. Аникина Т.А., Крылова А.В., Гиззатуллин А.Р., Зверев А.А., Зефиоров Т.Л. «Предотвращение террористических угроз среди населения» / Т.А. Аникина, А.В. Крылова, А.Р. Гиззатуллин, А.А. Зверев, Т.Л. Зефиоров – Казань: , 2016. – 101 с.
2. Анищенко А.Ю. Тактико-специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах: учебное пособие. – М., 2018.
3. Долбенкин И.Н., Ипатов А.Л. Локализация и обезвреживание взрывоопасных предметов на станциях метрополитена в условиях террористической угрозы: памятка для сотрудников полиции – Москва, 2018 – 46 с. – Ресурс доступа: [https://мвд.рф/upload/site152/folder\\_page/013/971/704/Pamyatka\\_metro.pdf](https://мвд.рф/upload/site152/folder_page/013/971/704/Pamyatka_metro.pdf)
4. Косяченко В. И., Куфтырев С. Г. Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учебное пособие. – М., 2019.
5. Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрыва и его совершении: учебно-методическое пособие. – М., 2019.
6. Можяев С. Н. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах: учебное пособие. – М., 2015.
7. Чичин С. В. Организационно-тактические основы несения службы подразделениями ОВД по охране и обороне важных объектов: учебное пособие. – Омск, 2016.
8. Шумилов, Александр Юльевич. Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2 кн. Кн.1. М. 2018.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт «Виртуальная школа частного охранника»: <http://www.webohrannik.ru>.
2. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.
3. Сайт «Спецназ»: <http://specnazof.narod.ru/index.htm>.

### **3.1.2. МДК 01.02. Огневая подготовка**

#### **Основная литература:**

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496502>

#### **Дополнительная литература:**

1. Огневая подготовка: учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, И.Л. Михайлов [и др.] ; под общ. ред. Ю.Б. Торгованова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. – 256 с.

### **3.1.3. МДК 01.04. Специальная техника**

#### **Основная литература:**

1. Епифанов С.С., Кленов С.Н., Попов В.В., Иванов А.А. Специальная техника правоохранительной деятельности (теоретические, правовые и организационные аспекты). Курс лекций. Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2017
2. Специальная техника правоохранительных органов: учебное пособие / сост. Е.Р. Пудаков, Р.Р. Яппаров. – Уфа, Изд-во БИСТ, 2017 . – 240 с. – Ресурс доступа: [https://ufabist.ru/wp-content/uploads/2018/09/Pudakov\\_Spetstehnika\\_site.pdf](https://ufabist.ru/wp-content/uploads/2018/09/Pudakov_Spetstehnika_site.pdf)
3. Хомяков Э.Г. Специальные средства правоохранительных органов: учебное пособие по дисциплине «Специальная техника правоохранительных органов» для студентов, обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. 122 с. – Ресурс доступа: [http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19144/133лб\\_1000984306\\_25.02.2020.pdf?sequence=1](http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19144/133лб_1000984306_25.02.2020.pdf?sequence=1)

#### **Дополнительная литература:**

1. Специальная техника органов внутренних дел: Учебник / Под ред. В.Л. Попова. – М.: ЦИИНМОКП МВД России, 2015 – 275 с.
2. Агафонов В.В. Филиппов А.Г. Криминалистика. М., 2011. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=1643](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1643)
3. Гайдамакин А. А. Физические основы специальной и криминалистической техники: учеб. пособие. – Омск, 2014.
4. Колеснев А. В. Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел (техника надевания наручников и проведения осмотра правонарушителей): учеб.-методич. пособие / А. В. Колеснев, А. Н. Новиков, М. И. Литвиненко – Домодедово, 2014.
5. Комплекс аппаратуры «Гранит»: методические рекомендации. – М., 2016.

### 3.1.4 МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

#### Основная литература:

1. Дюкарев Н. Н. Документационное обеспечение управления в ОВД: учебное пособие. – М., 2020.
2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493900>
3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509542>
4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>
5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490016>

#### Дополнительная литература:

1. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления. 6-е изд. – М., 2013.
2. Кузнецов И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие. – М., 2007.
3. Коломиец А. В. Тайна коммерческая, служебная, государственная. М., 2014.
4. Ларочкин В. И. Безопасность информационных систем. – М., 2016.
5. Волков В. М., Борисова И. В., Митина Т. Е., Никитин М. Н. Делопроизводство в системе органов внутренних дел: учебное пособие. – М., 2004.

### **3.1.5 МДК 01.05. Первая медицинская помощь**

#### **Основная литература**

1. Волокитина Т.В. Основы медицинских знаний. М., 2020.
2. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496416>
3. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>
4. Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учеб. для учащихся. — М.: Просвещение, 2019.
5. Федюкович Н. И. Основы медицинских знаний: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: «Феникс», 2021.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru/](http://www.pravo.gov.ru/)
2. Министерство Внутренних Дел РФ — <http://www.mvd.ru>
3. ГУ МВД РФ по Волгоградской области — <http://34.mvd.ru>
4. Министерство юстиции РФ — <http://www.minjust.ru>
5. Федеральная служба безопасности РФ — <http://www.fsb.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ — <http://genproc.gov.ru>
7. Прокуратура Волгоградской области - <http://volgoproc.ru>
8. Федеральная служба судебных приставов России — <http://www.fssprus.ru>
9. УФССП по Волгоградской области — <http://www.r34.fssprus.ru>
10. ЭБ «Юрайт» — <https://urait.ru/>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи обучающимся дневника, отчета по практике и характеристики.

<b>Результаты практики: (практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы);</li> <li>-изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения);</li> <li>-принять участие в решении оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан;</li> <li>- участвовать в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий, успешное прохождение практики по профилю специальности.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

### Календарный план прохождения практической подготовки

№ п/п	Наименование плана практической подготовки	Срок выполнения	Примечание
1	Ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практической подготовки (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы). Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучить нормативно-правовые документы отдела.		
3	Изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения).		
4	Принять участие в решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.		
5	Изучить и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.		
6	Принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан.		
7	Принять участие в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка.		
8	Принять участие в охране общественного порядка.		
9	Научиться выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.		
10	Научиться правильно составлять и оформлять служебные документы.		
11	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.		
12	Выводы и предложения		

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

Ознакомлен: руководитель практики от организации (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Преподаватель – составитель:**

Марков Михаил Алексеевич

