

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нилова Екатерина Викторовна **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
Должность: Директор **«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Дата подписания: 14.01.2021 11:57:32

Уникальный программный ключ:

0440ce288bebd6fd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

ПРИКАЗ

№ 136

« 20 » марта 2020 г.

О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23 марта 2020 г. до особого распоряжения образовательный процесс в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» осуществлять с использованием электронных и дистанционных технологий.

2. Организовать с 23 марта 2020 года «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций по следующим направлениям:

- по персоналу колледжа – Андрушак М.А.: 8(8444)23-22-74; 8927531-95-68;
- специалист по очному отделению – Зинченко О.В.: 8(8444)23-22-74; 8937698-40-71;
- специалист по заочному отделению – Забурдяева О.П.: 8(8444)23-22-74; 8995428-68-80;
- заместитель директора по учебной работе – Сомова Т.Н.: 8(8444)23-22-74; 8937736-26-64;
- заместитель директора по воспитательной работе – Криворотова Е.С.: 8(8444)23-22-74; 8927527-25-19.

3. Заместителю директора по учебной работе Сомовой Т.Н. совместно с заместителем директора по воспитательной работе Криворотовой Е.С. в срок до 23.03.2020 г. подготовить памятку и довести до сведения родителей/законных представителей обучающихся информацию о сроках и порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заведующей учебной частью Зинченко О.В. сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».

5. Заместителю директора по учебной работе Сомовой Т.Н.:

5.1. довести информацию о реализации ОП с использованием электронных и дистанционных технологий до педагогического состава колледжа;

5.2. провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет. Представить директору информацию с предложениями по организации рабочего времени преподавателей и порядка доступа;

5.3. обеспечить оперативное отражение информации на сайте АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» <https://www.ukbvib.ru/> по COVID-19 для студентов и родителей (законных представителей) в том числе телефонов «горячей линии»;

5.4. производить контроль размещения преподавателями учебного материала, методических рекомендаций, КИМов;

5.5. каждую пятницу до 14-00 запрашивать у заведующих кафедрами отчеты, связанные с организацией образовательного процесса в группах с применением ДОТ, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий, возникшими трудностями и т.д.

6. Заведующим кафедрами совместно с преподавателями:

6.1. обеспечить своевременное размещение учебных материалов на образовательной платформе АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

6.2. обеспечить ежедневный мониторинг и фиксацию хода образовательного процесса в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

6.3. обеспечить консультирование студентов по вопросам выполнения заданий;

7. Заместителю директора по воспитательной работе Криворотовой Е.С. каждый понедельник производить контроль взаимодействия кураторов учебных групп с родителями/законными представителями и обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении и поддержке эмоционального контакта.

8. Каждый вторник заместителю директора по учебной работе Сомовой Т.Н. и заместителю директора по воспитательной работе Криворотовой Е.С., совместно с заведующими кафедрами представлять директору АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» доклад о качестве предоставляемых образовательных услуг и обратной связи с родителями/заказчиками образовательных услуг.

9. Инспектору по кадрам Андрюшак М.А. организовать контроль оперативных данных о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Инженеру по обслуживанию оргтехники Костину А.А. разместить данный приказ на официальном сайте АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Нилова

Ознакомлены:

забурдаева А.А. зав. кафедрой
Криворотова Е.С. зав. кафедрой
Зинченко О.В. зав. кафедрой
Федорова И.В. зав. кафедрой
Мирошников Т.М. зав. кафедрой
Щекин А.М. зав. кафедрой
Космин А.А. зав. кафедрой
Бондарук К.В. зав. кафедрой
Мирошников В.Н. зав. кафедрой