

Приложение к приказу № 69/1 от «06» 09 2018 г.

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.01.2021 13:32:13  
Уникальный программный ключ:  
0440ce288bebfd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781  
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb  
aa650db7ee601954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**РАСОМОТРЕВО**  
на заседании Педагогического совета  
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»  
Протокол № 01 от «29» 08 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом обучающихся  
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»  
Протокол № 01 от «30» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»

№ 69/1 от «06» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Электронная библиотека АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (ЭБ) - распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.2. Электронная библиотека является частью учебно-научной библиотеки АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Деятельность электронной библиотеки производится в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, Положением об учебно-научной библиотеке АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», приказами и распоряжениями администрации колледжа.

1.4. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам, в соответствии с «Правилами пользования электронной библиотекой».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Создание, сохранение и развитие электронных информационных ресурсов, а также обеспечение доступа к ним студентов и сотрудников АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» с использованием средств современных информационных технологий.

2.2. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.3. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.6. Модернизация библиотечных технологий.

## **3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Электронная библиотека АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» включает в себя следующие информационные разделы:

- ссылки на информационные ресурсы Интернет;
- документы АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (нормативно-правовые (Положения, должностные обязанности, приказы, распоряжения, инструкции) и учебно-методические (планы работы, отчеты, формы документации, государственные образовательные стандарты, профессиональные образовательные программы, учебно-методические комплексы и т.д.));
- электронные издания.

## **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

4.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы получения

информации для электронной библиотеки АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»:

- получение документов из внешних источников в электронном виде.

4.2. Комплектование электронной библиотеки осуществляется в соответствии с планом комплектования, утвержденным директором АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

## 5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей.

5.2. Способы доступа пользователей к документам электронной библиотеки:

- Пользователи библиотеки (студенты, преподавательский состав, сотрудники колледжа) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам

- Способ доступа к электронному документу осуществляется по паролю.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство электронной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать только в учебных или научных целях в соответствии с частью 4 ГК РФ, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

Разработчик:

Заведующий библиотекой

Н.С. Голотина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой общеобразовательных  
и правовых дисциплин

Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики  
и информационных дисциплин

Г.И. Мирошниченко