

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 13 от 25 февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее по тексту - Колледж), создается с целью проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, в соответствии с Правилами приема на обучение в Колледж.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Правилами Приема на обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на 2021-2022 учебный год;
- Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные, квалифицированные и ответственные преподаватели Колледжа.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии Колледжа ежегодно утверждается приказом директора Колледжа до начала проведения вступительных испытаний сроком на один год.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.4. Председатель возглавляет экзаменационную комиссию, организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленных правил приема на обучение в Колледж;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

3.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки выполненных работ и оценивание их;
- составление и направление в приемную комиссию результатов проверки

выполненных работ по вступительным испытаниям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.2. В обязанности председателя комиссии входит:

- ознакомление членов экзаменационной комиссии с критериями оценивания выполненных работ;
- инструктаж членов комиссии по технологии проведения выполненных работ;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- обеспечение информационной безопасности при проверке выполненных работ;
- заполнение и передача экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки выполненных работ.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в работе экзаменационной комиссии (по согласованию с приемной комиссией);

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке выполненных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»	Положение об экзаменационной комиссии на 2021-2022 учебный год	Разработчик специалист по маркетингу и приему Смольянинова А.А.	стр. 3 из 5
-----------------------------------	--	---	-------------

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме физического испытания по дисциплине «физическая культура».

5.3. Члены комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем приемной комиссии и в установленные Правилами приема на обучение в Колледж сроки доводится до сведения поступающих.

5.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

5.6. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.

5.7. Продолжительность вступительного испытания для потока устанавливается не более 2-х часов без перерыва.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.9. Все результаты работ после их проверки заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

5.10. Результаты вступительных испытаний ставятся на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

5.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения.

5.12. Экзаменационные материалы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают протоколы заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости и экзаменационные листы поступающего.

Разработчик:
специалист по маркетингу и приему



А. А. Смольянинова

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по учебной работе



Л.А.Дьякова

специалист по заочному обучению

Т.Н.Сомова