

ДОГОВОР № 6  
ПОСТАВКИ ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ  
«1» января 2023г.

г.Урюпинск

Индивидуальный предприниматель Чехранова Юлия Владимировна, именуемая в дальнейшем «Поставщик», ОГРН ИП 320344300038742, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №56048694 выданного 22.06.2020 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Волгоградской области, и

«АНТОО «Урюпинский Комитет Бизнеса»  
именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице Ниловой Екатерины Викторовны  
действующий (-ее, -ая) на основании Устава  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Покупатель принять и оплатить хлебобулочные и кондитерские изделия (далее – продукция), исходя из фактического наличия и ассортимента, по предварительной заявке Покупателя.
- 1.2. Количество и ассортимент продукции определяется по свободным отпускным ценам, указанным в накладных и/или счете.
- 1.3. Качество продукции должно соответствовать требованиям ГОСТа, ТУ либо другим действующим стандартам.

### 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 2.1. Поставщик производит поставку продукции в соответствии с предварительным суточным заказом Покупателя.
- 2.2. Передача заказа Покупателем осуществляется посредством телефонного звонка в ИП Чехранова Ю.В. по телефону 8-9272570873, в рабочее время: с 9.00 до 16.30 часов. Заказ принимается к исполнению Поставщиком, если он поступил в день, предшествующий дню поставки.
- 2.3. Поставка Продукции производится транспортом Поставщика.
- 2.4. Покупатель обязуется обеспечить подъездные пути, приемку доставленной продукции с автотранспорта по адресу (-ам):

г. Урюпинск ул. Московская д. 9

- 2.5. Датой поставки считается дата приемки продукции.
- 2.6. Право собственности на продукцию переходит к покупателю с момента приемки продукции.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

- 3.1. Покупатель при приемке продукции обязан сверить фактическое наименование, качество и количество продукции, с указанным в сопроводительных документах.
- 3.2. При приеме продукции Покупатель расписывается в накладной и заверяет свою подпись печатью или штампом организации Покупателя.
- 3.3. Один экземпляр сопроводительных документов остается у Покупателя, а второй экземпляр сопроводительных документов передается Поставщику через экспедитора, доставившего продукцию.



3.4. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете продукции в процессе её приема-передачи будут обнаружены брак и / или недостача продукции, Покупатель обязан немедленно сообщить об этом Поставщику, а так же сделать соответствующие отметки об этом в накладных. При отсутствии отметок со стороны Покупателя в накладной из комплекта документов Поставщика, заверенных, согласно пункта 3.2 настоящего Договора, заказ считается выполненным со стороны Поставщика в полном объеме и претензии по соответствию и количеству не принимаются.

3.5. Поставщик вправе учесть стоимость бракованной и / или недопоставленной продукции в счет оплаты последующего заказа, путем вычета суммы брака / недостачи из общей суммы (цены) последующего заказа Покупателя.

#### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена на продукцию указывается в товарно-транспортной накладной.

4.2. Цены на продукцию могут изменяться Поставщиком в одностороннем порядке.

4.3. Оплата за продукцию производится в порядке предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или путем внесения денежных средств в кассу Поставщика, а так же оплата может производиться путём передачи наличных денежных средств в кассу Поставщика в момент приемки продукции Покупателем. По предварительному соглашению сторон, расчёты могут производиться встречной поставкой продукции.

4.4. Продавец имеет право отпустить продукцию без предоплаты. В этом случае Покупатель обязан произвести оплату в течение 3 (трех) банковских дней включая день отгрузки продукции.

4.5. Покупателю может быть предоставлена отсрочка платежа, товарный кредит, при заключении с Поставщиком дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Поставщика.

4.7. Покупатель обязан проводить сверку расчётов не реже чем один раз в квартал.

#### 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПРОДУКЦИИ

5.1. Покупатель вправе вернуть продукцию ненадлежащего качества. Возврат продукции осуществляется после согласования данного возврата с Поставщиком.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Покупатель несёт полную материальную ответственность за действия своих представителей (работников).

6.2. При просрочке оплаты за полученную продукцию Поставщик имеет право прекратить прием заявок от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности.

6.3. Поставщик не несёт ответственности перед Покупателем за нарушение условий настоящего договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, снежные заносы, перебои с поставкой сырья, действия органов исполнительной и законодательной власти, повлекшие за собой остановку производства, либо невозможность доставки товара; принятие нормативных актов, которые не позволяют выполнить условия настоящего договора, технологические и производственные аварии, приведшие к остановке производства; отключение газо- и электроснабжения, отключение водоснабжения; дорожно-транспортные происшествия.

#### 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, либо заключением дополнительных соглашений.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров в добровольном порядке их разрешение осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ



8.1. При возникновении особых обстоятельств (авария в производстве, прекращение поступления основного сырья и т.п.) Поставщик вправе до стабилизации положения изменять ассортимент продукции для удовлетворения спроса на основные сорта хлебобулочных изделий. Поставщик обязан в момент получения заявки уведомить Покупателя об изменениях в ассортименте продукции.

8.2. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса Покупатель сообщает об этом Поставщику немедленно.

8.3. Все споры и разногласия, вытекающие из существа настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, все споры и разногласия передаются на разрешение в суде.

8.4. Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

8.5. Настоящий договор действует с момента заключения до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г., либо заключения нового договора.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Поставщик: ИП Чехранова Ю.В.	Покупатель: АНПО «Урюпинский Колледж Бизнеса»
Юр адрес: 403113 Волгоградская обл. г. Урюпинск ул. Пушкина 14 А кв 4	Юридический адрес: 405117 Волгоградская обл. г. Урюпинск ул. Московская д. 9
Факт. адрес: 4031126 Волгоградская обл. Урюпинский район х. Попов ул. Гагарина 9	
ИНН 343800758635	ИНН 3457005035
Р/с 40802810711000033128	Р/с 40703810400080000069
Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград	Банк: Урюпинский филиал ПАО КБ «Сельмашбанк»
К/с 30101810100000000647	К/с 30101810518060000745
БИК 041806647	БИК 041806745

Поставщик

Покупатель



Чехранова Ю.В.

М.П.


