

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.04.2026 13:50:00  
Уникальный программный ключ:  
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 0DCA 3A  
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»  
№ 20/1 от 27 февраля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее по тексту - Колледж), создается с целью проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, в соответствии с Правилами приема на обучение в Колледж.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457»;

- Правилами Приема на обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на 2026-2027 учебный год;

- Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные, квалифицированные и ответственные преподаватели Колледжа.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии Колледжа ежегодно утверждается приказом директора Колледжа до начала проведения вступительных испытаний сроком на один год.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленных правил приема на обучение в Колледж;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки выполненных работ и оценивание их;
- составление и направление в приемную комиссию результатов проверки выполненных работ по вступительным испытаниям.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии.

4.2. В обязанности председателя комиссии входит:

- ознакомление членов экзаменационной комиссии с критериями оценивания выполненных работ;
- инструктаж членов комиссии по технологии проведения выполненных работ;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- обеспечение информационной безопасности при проверке выполненных работ;
- заполнение и передача экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки выполненных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в работе экзаменационной комиссии (по согласованию с приемной комиссией);
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке выполненных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения экзамена.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме физического испытания по дисциплине «физическая культура».

5.3. Члены комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем приемной комиссии и в установленные Правилами приема на обучение в Колледж сроки доводится до сведения поступающих.

5.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

5.6. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающего. После проверки личности поступающий допускается к вступительному испытанию.

5.7. Продолжительность вступительного испытания для потока устанавливается не более 2-х часов без перерыва.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.9. Все результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

5.10. Результаты вступительных испытаний ставятся в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

5.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения.

5.12. Экзаменационные материалы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Положение об экзаменационной комиссии 2026	Разработчик специалист по маркетингу и приему Карпова Г.С.	стр. 4 из 5
--	---	--	-------------

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных данных;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссии.

6.4. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают протоколы заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости и экзаменационные листы поступающего.

Разработчик:  
специалист по маркетингу и приему

Г.С. Карпова