АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Методическим советом
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 3 от «25» января 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация: Техник по защите информации

Форма обучения

Очная

Урюпинск, 2017

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	**Общие положения**		**4**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
	1.2.	Нормативные документы для разработки **ППССЗ**	4
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	4
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	5
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	5
		1.3.4. Особенности ППССЗ	5
		1.3.5. Требования к абитуриенту	6
		1.3.6. Востребованность выпускников	6
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	6
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		**6**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	6
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	7
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	7
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	7
3.	**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ**		**9**
	3.1.	Общие компетенции	9
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
	3.3.	Результаты освоения **ППССЗ**	10
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**10**
	4.1.	Учебный план	10
	4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	11
	4.3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	11
5.	**Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**		**12**
	5.1.	Кадровое обеспечение	12
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	12
	5.4.	Базы практики	14
6.	**Характеристики среды АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**		**14**
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**19**
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	19
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	20
8.	**Список разработчиков ППССЗ и экспертов**		**21**

	Приложения		
	1.	Учебный план. Календарный учебный график	
	2.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
	4.	Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	
	5.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (уровень базовой подготовки).

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Урюпинский колледж бизнеса» (далее по тексту – АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» утверждён решением Правления протокол № 5 от 02 ноября 2015 года.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС

СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки:
при очной форме получения образования:
- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев.
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

***1.3.3.* Трудоемкость ППССЗ**

Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели и составляет 199 недель.

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области организации информационной безопасности.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей в получении информационной безопасности.

Особенностью ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения практико-ориентированность обучения, реализуемая посредством привлечения к

реализации программы практических работников и проведение всех видов практик на базе предприятий, соответствующего профиля.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Прием в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Абитуриент должен иметь аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, чья сфера деятельности связана с информационной безопасностью и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: техник по защите информации (службы эксплуатации подсистем безопасности автоматизированных систем, сфера применения программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах, инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности), оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Выпускники специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем могут работать в органах государственной власти и финансового управления, на промышленных и коммерческих предприятиях, в силовых министерствах и ведомствах, в налоговых и таможенных управлениях, в кредитно-финансовых учреждениях, центрах и проектных учреждениях информационной безопасности, а так же востребованы в малых организациях (больницы, колледжи и т.п.) и в частных фирмах, обрабатывающих персональные, коммерческие, служебные данные и сведения, представляющие государственную тайну.

Выпускник направления:

- разрабатывает системы безопасности различных автоматизированных систем;
- контролирует работоспособность и эффективность применяемых в системе программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты;
- проводит экспериментально-исследовательские работы при лицензировании, аттестации и сертификации средств защиты автоматизированных систем;
- осуществляет инструментальный мониторинг защищенности систем.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования.

Возможен ускоренный срок освоения образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, который устанавливается индивидуально на основании решения аттестационной комиссии после рассмотрения предоставленных обучающимися документов о предыдущем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по обеспечению защиты автоматизированных систем в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

–автоматизированные системы;

–методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;

–первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

–эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;

–защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;

–защита информации техническими средствами;

–выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:

обучающийся должен иметь практический опыт в:

– эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности;

– администрировании автоматизированных систем в защищенном исполнении;

– установке компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем;

обучающийся должен уметь:

–обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем;

–производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы;

–организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;

–настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам;

обучающийся должен знать:

- состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред;
- принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования;
- модели баз данных;
- принципы построения, физические основы работы периферийных устройств, основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации;
- теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;
- порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях.

В области защиты информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

обучающийся должен иметь практический опыт в:

- установке и настройке программных средств защиты информации;
- тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации;
- учете, обработке, хранении и передаче информации, для которой установлен режим конфиденциальности;

обучающийся должен уметь:

– устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;

– диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;

– проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;

– использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись;

– устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак;

обучающийся должен знать:

– особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных;

– типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации;

– типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа;

– основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации.

В области защиты информации техническими средствами:

обучающийся должен иметь практический опыт в:

– выявлении технических каналов утечки информации;

– применении, техническом обслуживании, диагностике, устранении отказов, восстановлении работоспособности, установке, монтаже и настройке инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации;

– проведении измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;

– проведении измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;

обучающийся должен уметь:

- применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом;
- применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера;
- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных;
- применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации;

обучающийся должен знать:

– физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации;

– номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (далее - ПЭМИН), а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;

– основные принципы действия и характеристики, порядок технического обслуживания, устранение неисправностей и организацию ремонта технических средств защиты информации;

– основные способы физической защиты объектов информатизации;

– методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации;

– номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам и физической защиты объектов информатизации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции (компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ).

В результате освоения ППССЗ техник по защите информации должен обладать

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ВДП 1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ВДП 2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.

ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

ВДП 3. Защита информации техническими средствами

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

ВДП 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия,

включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 3:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебные планы и календарный учебный график по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования приведены в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, реализующие программу в рамках профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале учебно-научной библиотеки АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», в каждой компьютерной аудитории колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями (в т.ч. ВАК). Обучающиеся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» имеют доступ к более чем 13 000 изданий – учебников, учебных пособий, монографий, журналов.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Общий фонд библиотеки составляет 26237 экземпляров, в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы - 15879 экземпляров, фонд периодических изданий - 4 издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в здании общей площадью 2292,3 кв.м., которое принадлежит АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на правах аренды, с учебно-лабораторной площадью 1267 кв. м., находящейся в аренде (договор № 68/15 на передачу в безвозмездное бессрочное пользование муниципального недвижимого имущества от 31.12.2015 г.).

Учебный процесс организован в одну смену. В составе используемых помещений имеются: 56 аудиторий для организации занятий, 3 компьютерных аудитории, 13 специализированных аудиторий (лабораторий), учебно-научная библиотека с 18 посадочными местами, актовый зал, спортивный и тренажерный зал, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете, общей площадью 140 кв. м. Общее количество посадочных мест - 40.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим студентов в здравпункте, площадью 19,8 кв. м, находящимся в учебном здании.

В распоряжении студентов находится спортивный зал, общей площадью 284 кв. м., а также открытая площадка с элементами полосы препятствия.

В колледже создано 3 компьютерных класса, в учебном процессе используется 30 компьютеров, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line, 6 аудиторий оборудованы мультимедийными проекторами.

В образовательном учреждении действуют 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживают 1 Internet-сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Кабинеты и лаборатории:

Кабинеты:
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- информатики;
- истории, литературы, русского языка и культуры речи;
- обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- биологии и естественно-научных дисциплин;
- математики и математических дисциплин.

Лаборатории:
- электроники и схемотехники;
- электротехники, электроники и схемотехники;
- информационных технологий, программирования и баз данных;
- сетей и систем передачи информации;
- программных и програмно-аппаратных средств защиты информации;
- технических средств защиты информации.

Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» разработано Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится учебным заведением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно.

Учебная практика проводится в лабораториях.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем профессиональным модулям.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачёт, который является обязательным условиям для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Базами практики по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем являются: ГУ «ЦСЗН по г. Урюпинск», ГКУСО «Урюпинский центр социального обслуживания населения», Управление ПФ России в г. Урюпинске и Урюпинском районе, ГКУ Волгоградской области, УЗН г. Урюпинска, ООО «Урюпинский машиностроительный завод», .

6. Характеристики среды АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» – это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Организация воспитательной работы

Целью воспитательной работы АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» является создание и реализация социально-воспитательного компонента образовательного процесса для формирования и развития общекультурных компетенций у студентов системы бизнес-образования.

Воспитательные задачи:

1. Повышение уровня спортивно-оздоровительной работы со студентами, пропаганда здорового образа жизни.
2. Формирование и развитие патриотического сознания и гражданских позиций студентов.
3. Формирование и развитие корпоративной культуры у студентов колледжа.
4. Формирование позитивного отношения к благотворительности.
5. Формирование и развитие у студентов профессионально-личностных качеств, способности к самоорганизации и самообразованию.
6. Повышение экологической грамотности студентов.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- а также нормативно-правовые акты АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»:
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» утверждён решением Правления протокол № 5 от 02 ноября 2015 года;
- Концепция и программа воспитательной деятельности АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
- Комплексная программа «Здоровье», по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма и СПИДа на 2015-2020 учебный год;
- Программа патриотического воспитания обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на 2015-2020 учебный год;
- Приказы директора и решения педагогического, методического советов.
- План воспитательной работы на текущий учебный год;
- Положения:
- о работе кураторов учебных групп;
- о Центре молодежных инициатив;
- о Совете по профилактике правонарушений.

Так как социокультурная среда колледжа обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» организуется по следующим направлениям:

1. Организационная работа.
2. Учебно-воспитательная работа.
3. Духовно-нравственное воспитание.
4. Гражданско-патриотическое воспитание.
5. Правовое воспитание.
6. Эстетическое воспитание.
7. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство.
8. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ.
9. Семейно-бытовое воспитание.

В соответствии с этим в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» запланировано проведение ряда разноплановых мероприятий:

- Торжественная линейка ко Дню знаний;
- Экскурсия по колледжу;
- Знакомство первокурсников с историей развития колледжа бизнеса;
- Тренинг знакомства и общения куратора с группой;
- Тренинговое занятие на сплочение группы и групповое взаимодействие;
- День здоровья;
- Посвящение в студенты;
- Акция помоги ближнему (к Международному дню пожилых людей);
- «Прими учитель поздравление!»;
- Единый час куратора «Мы полны силы, когда мы едины»;
- Мероприятие посвященное демонстрации культурных традиций студентов колледжа (к Международному дню терпимости);

- День открытых дверей;
- Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках» Всем мамам посвящается!!!;
- Мероприятие профессиональной направленности «Великий виртуал» (ко Дню информатики и программирования);
- Мероприятие профессиональной направленности « Юридический калейдоскоп» (ко Дню российского юриста);
- К международному дню помощи бедным организация акции: «Ты можешь сделать, кого-то счастливым»;
- Новогодняя сказка для детей сотрудников;
- Новогодний праздник для студентов;
- Крещенский сочельник;
- Конкурс «Студент года 2017»;
- День воинской славы-День победы в Сталинградской битве в 1943 году;
- Праздничное мероприятие «День российской науки»;
- День Святого Валентина;
- «Под крышей дома своего» (вечер встречи выпускников);
- «Добро пожаловать!» (день открытых дверей);
- Литературная гостиная: «Поведай всем - как красив твой язык»;
- Конкурс «Мисс колледж» (к международному дню 8 марта);
- Акция Час Земли;
- Всемирный день здоровья;
- Подари каплю надежны» акция к национальному Дню Донора;
- Великая победа в Великой войне;
- Видеоэкскурсия по Российским библиотекам;
- Выпускной бал.

Одним из значимых мероприятий годового круга событий для студентов нового набора является адаптационная неделя.

Мероприятия адаптационной недели способствуют созданию оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студентов, позволяют студентам быстрее ознакомиться с новыми условиями обучения, лучше узнать друг друга, каждому понять свои потребности, возможности и желания.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» включены все участники образовательного процесса: кафедры, учебное управление, кураторы, студенты, родители студентов, органы ССУ и др.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общее руководство и координацию деятельности всех структурных подразделений АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» по организации ВР со студентами осуществляет Центр молодежных инициатив (далее ЦМИ).

В своей деятельности ЦМИ тесно взаимодействует с Отделом по молодежной политике администрацией городского округа г. Урюпинск и МАКСИМУМ «Урюпинский городской центр культуры» и др.

Роль кафедры в формировании у студентов ОК и ПК

Главная роль в деле формирования у студентов ОК и ПК отводится кафедрам. ВР со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе преподаватели кафедр используют активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций и др.

Преподаватели планируют использовать следующие формы проведения воспитательных (внеучебных) мероприятий: конкурс, викторина, беседа, деловая игра (ролевая, сюжетная), дискуссия, диспут, встреча, поход, круглый стол, тренинг (с приглашением специалистов), праздник, лекция, гостиная, "Вопрос - ответ" - интеллектуальные игры ("Брейн-ринг", "Что? Где? Когда?") и др.

Формирование ОК и ПК у студентов планируется осуществлять в ходе проведения кафедрами:

- недель (декад) по специальностям, которые включают в себя олимпиады по дисциплинам, конкурсы газет, презентаций, защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, открытые заседания научных кружков, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы, конкурсы «Лучший по профессии» и др;

- бесед по профессиональной этике;

- подготовки волонтеров из числа студентов по тематикам кафедр для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;

- организации и проведении экскурсий на предприятия города и района.

В рамках декад по специальности, проводимых кафедрой экономических дисциплин, традиционным стало проведение презентаций «Моя профессия», конкурсов «Лучший по профессии», открытых занятий с активными и интерактивными методами обучения, круглых столов с приглашением практических работников.

Институт кураторов как одна из составляющих социокультурной среды

В колледже создан и успешно функционирует институт кураторов, который осуществляет свою деятельность на основании Положения «О работе кураторов учебных групп». За каждой учебной группой 1-4 курсов закреплен куратор.

Для повышения педагогического мастерства кураторов ЦМИ проводятся обучающие семинары, индивидуальная работа с целью оказания консультативной и методической помощи по организации ВР в группе.

Система студенческого самоуправления

В целях успешной социализации и развития творческого потенциала студентов, поддержки общественно полезных инициатив, создан Центр молодежных инициатив (далее ЦМИ, «Центр»), члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, готовят свои предложения по улучшению успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины. Члены студенческого актива производят ежедневный контроль за посещаемостью занятий студентами. Статистические данные анализируются в конце учебной недели. Со студентами, имеющими большое количество пропущенных занятий, проводится воспитательная работа на заседаниях студенческого актива.

Основной задачей Центра является формирование и развитие ОК и ПК у студентов.

На базе Центра созданы и работают инициативные группы по следующим направлениям:

1. Пресс центр « АНОНС»;
2. Центр спорта и туризма «ОЛИМП»;
3. Творческий центр «SUPER - STAR»;
4. Медиа-центр «МЕГАБАЙТ»;
5. Аудиторский центр «ПАРТНЕР».

С целью развития своего творческого потенциала, повышения престижа колледжа студенты принимают участие и занимают призовые места в городских, областных конкурсах: «ЗОЖигай», «Призывная молодежь», «Турнир «Что? Где? Когда?» и др.

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа колледжа, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, медали, атрибутика и так далее).

Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Поощрение социальной активности студентов

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты колледжа, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно награждаются администрацией колледжа:

- благодарственными письмами;
- грамотами.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов

(НИРС) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и студентов. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе, координируется заведующими кафедрами..

Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах местного и регионального уровней. Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и дипломных проектах. Ежегодно студенты колледжа становятся обладателями наград. Награды студентов говорят о формировании интереса в изучении различных дисциплин.

Студенты колледжа постоянно принимают участие в ежегодной студенческой олимпиаде среди студентов СПО Волгоградского института бизнеса.

Использование соииокультурной среды города в процессе формирования ОК и ПК у студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

В процессе организации ВР со студентами преподаватели кафедры активно используют возможности социокультурной среды города и региона и ее составляющие: памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, выставочные залы, театры, библиотеки и другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи. В дни знаменательных дат 2 февраля - день победы в Сталинградской битве, 9 Мая - к подножию памятников возлагаются цветы и др.

Социальные партнеры и их вклад в развитие социокультурной среды колледжа

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» Урюпинский филиал ПАО КБ «Сельмашбанк», ОАО «Урюпинский крановый завод», ООО «Узоры», ООО «Промбытсервис», ООО «Гарант», «ВТК «Радио-Авантаж» и др.

Именно они предоставляют нашим студентам возможность прохождения стажировки, практики на своих базах, а также являются постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов. В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов АНППО «Урюпинский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения.

Используемая инфраструктура колледжа

В колледже созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, профессиональной поддержки:

Пункты общественного питания

Для обеспечения питанием в колледже имеются столовая (буфет) на 40 посадочных мест.

Спортивные сооружения

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» имеется спортивный зал. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в колледже проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивации к здоровому образу жизни. С целью развития у студентов потребности ведения ЗОЖ в учебном заведении работают спортивные секции по настольному теннису, волейболу, баскетболу.

Учебные аудитории и площадки для проведения учебно-воспитательной работы

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, ЖК мониторами, процессорами последнего поколения, современными программами.

Для проведения культурно-массовых, творческих, социально значимых мероприятий в колледже оборудован актовый зал.

Пункты медицинского обслуживания

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в колледже работает медицинский пункт. В колледже регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике сезонных и других заболеваний, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ.

Социокультурная среда способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою инициативу и созидательную активность, включаться в социальную практику - участвовать в решении проблем колледжа, города, страны, развивая при этом ОК и ПК.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяют Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» разработаны:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, выполнение курсовых работ. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для максимального приближения контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 01.01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем и МДК 02.01 Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заместителем директора по учебной работе. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В образовательном учреждении разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цели, задачи и порядок проведения ГИА содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются Программами государственной итоговой аттестации выпускников, создаются необходимые для подготовки условия, включая

проведение консультаций. Порядок проведения ГИА должен быть доведён до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в т.ч. на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: обучающихся по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- вопросы для проверки готовности студентов к практическим занятиям;
- примерная тематика рефератов, докладов;
- задания для тематического контроля знаний;
- тестовые задания;
- вопросы и задания для зачетов:
- перечень вопросов и примерных практических заданий для подготовки к экзаменам;
- задания для аудиторных контрольных работ;
- примерная тематика курсовых работ;
- экзаменационные билеты;
- задания для домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессионального модуля, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

8. Список разработчиков ППССЗ и экспертов

Название организации, кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)	*Должность*	*Ф.И.О. разработчика*	*Подпись*
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Дьякова Л.А.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по приему, дополнительному образованию и профессиональному обучению	Криворотова Е.С.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Методист	Попова И.В.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин	Котов И.Е.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», кафедра общеобразовательных и правовых дисциплин	Преподаватель	Лисойван С.В.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», кафедра экономики и информационных дисциплин	Преподаватель	Кузнецова И.Н.	

Эксперты:

Название организации, кафедры	*Должность*	*Ф.И.О. эксперта*	*Подпись*
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа г. Урюпинск Волгоградской области	Заместитель директора по информатизации, муниципальный оператор АИС «Сетевой город»	Зубцов А.Г.	
Урюпинский филиал ПАО КБ «Сельмашбанк»	Начальник отдела программного обеспечения	Симонов С.В.	