
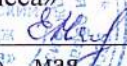


Согласовано
 Председатель ГЭК
 Разработчик бизнес-центра БАРС-
 образование, отдел разработки акционерного
 общества «БАРС Групп»

 Симонов С.В.
 « 15 » мая 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНПОО «Урюпинский колледж
 бизнеса»

 Нилова Е.В./
 «15» мая 2025 г.

План проведения демонстрационного экзамена

| | |
|--|---|
| Образовательная организация участников демонстрационного экзамена: | Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Урюпинский колледж бизнеса» |
| Профессия/Специальность: | 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем |
| КОД оценочных материалов/ Уровень | 10.02.05-1-2025, профильный |
| Квалификация | Техник по защите информации |
| Группа | 3Оиб11, 4Оиб9 |
| Центр проведения демонстрационного экзамена: | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технологический колледж» |
| Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: | 400107, г. Волгоград, проспект Маршала Советского Союза Г. К. Жукова, дом 83 |
| ID демонстрационного экзамена: | ID 278254 |
| Даты проведения (включая подготовительный день): | 23.06-26.06.2025 г. |

| ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия | Длительность мероприятия | Аудитория | Мероприятия (действия участников ДЭ) | Примечания (можно удалить, если опыт проведения большой) |
|---|--------------------------|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовительный день – 23.06.2025 г. (единый для всего ID ДЭ) | | | | |
| 09.00-10.00 | 01:00:00 | ЦПДЭ (212,206) | <ol style="list-style-type: none"> Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/. Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью | 1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акта; |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|--|--|
| | | | <p>ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию.</p> <p>6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.</p> | <p>- подписывает Акт у экспертов экспертной группы;</p> <p>- загружает Акт в ЦСО в раздел «Документы».</p> <p>2. Приложение 1,2,3 получить у ответственного лица от ЦПДЭ (технический эксперт)</p> |
| 10.00-10.30 | 00:30:00 | 212 | <p>7. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото)</p> <p>8. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>9. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>10. Провести инструктаж по правилам ДЭ</p> <p>11. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.</p> <p>12. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.</p> | <p>3. Листы регистрации участников:</p> <p>Главный эксперт:</p> <p>- скачивает листы регистрации из ЦСО;</p> <p>- проверяет автоматически заполненные данные;</p> <p>- проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации;</p> <p>- участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.</p> |
| 10.30-11.00 | 00:30:00 | 212 | <p>13. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>14. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p> | <p>4. Протокол ОТ и БП (участники):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <p>- скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО;</p> <p>- проверить автоматически заполненные данные;</p> <p>- после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе.</p> <p>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</p> <p>Технический эксперт знакомит</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|---|
| | | | | <p>главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе. |
| 11.00-14.00 | 03:00:00 | 212 | <p>15. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>16. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>17. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p> | <p>6. Протокол распределения рабочих мест:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт). |
| 11.00-16.00 | 02:00:00 | | <p>18. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>19. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы</p> <p>20. Сформировать оценочные группы</p> | <p>7. Протокол распределения ролей экспертов:</p> <p>Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; |

| | | | | |
|--|----------|----------|--|---|
| | | | <p>21. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>22. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p> | <p>- вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала;</p> <p>- подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью. Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)</p> |
| 16.00-17.00 | 01:00:00 | 212 | <p>23. Отпустить обучающихся.</p> <p>24. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>25. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p> | <p>8. Протокол нештатных ситуаций:</p> <p>Главный эксперт:</p> <p>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</p> <p>- проверяет все автоматически заполненные данные;</p> <p>- распечатывает автоматически заполненный протокол;</p> <p>- заполняет при возникновении нештатной ситуации;</p> <p>- подписывает протокол по окончании экзамена каждый день.</p> |
| <p>24.06.2025 г.</p> <p>День проведения экзамена для экзаменационной группы 3ОиБ11, 4ОиБ9 9 человек</p> <p>День 1</p> | | | | |
| 09.00-09.30 | 00:30:00 | 212, 206 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации</p> | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|--|
| | | | экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП. | проведения ДЭ для участников. |
| 09.30-10.00 | 00:30:00 | 212 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p> |
| 10.00-12.00 | 02:00:00 | 212 | 7. Выполнение участниками задания Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 12.00-13.00 | 01:00:00 | | 8. Перерыв | |
| 13.00-14.30 | 01:30:00 | 212 | 9. Выполнение участниками задания Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|---|
| | | | | каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 14.30-16.30 | 02:00:00 | 212 | <p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p> | <p>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p> |
| 16.30-17.00 | 00:30:00 | 212 | <p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p> | <p>9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП. |

25.06.2025 г.

День проведения экзамена для экзаменационной группы 3Оиб11, 4Оиб9 8 человека

День 2

| | | | | |
|-------------|----------|----------|---|--|
| 09.00-09.30 | 00:30:00 | 212, 206 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p> | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p> |
| 09.30-10.00 | 00:30:00 | 212 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p> |
| 10.00-12.00 | 02:00:00 | 212 | <p>7. Выполнение участниками задания Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> |
| 12.00-13.00 | 01:00:00 | | 8. Перерыв | |
| 13.00-14.30 | 01:30:00 | 212 | <p>9. Выполнение участниками задания Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами</p> | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|---|
| | | | | ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 14.30-16.00 | 01:30:00 | 212 | 10.По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11.Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. | 4. Зафиксировать время завершения экзамена; 5. Оценка экспертами выполненного задания 6. Заполнение форм и оценочных ведомостей |
| 16.00-16.30 | 00:30:00 | 212 | 12.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 13.После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО). 16.При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение | 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | | демонстрационного экзамена. | подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП. |
|--|--|--|-----------------------------|--|

26.06.2025 г.

День проведения экзамена для экзаменационной группы 3Оиб11, 4Оиб9 6 человека

День 3

| | | | | |
|--------------------|-----------------|----------|---|---|
| 09.00-09.30 | 00:30:00 | 212, 206 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p> | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p> |
| 09.30-10.00 | 00:30:00 | 212 | <p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</p> | <p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p> |
| 10.00-12.00 | 02:00:00 | 212 | <p>7. Выполнение участниками задания Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> | <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и</p> |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|--|
| | | | | 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 12.00-13.00 | 01:00:00 | | 8. Перерыв | |
| 13.00-14.30 | 01:30:00 | 212 | 9.Выполнение участниками задания Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | 1.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
| 14.30-16.00 | 01:30:00 | 212 | 10.По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11.Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. | 7. Зафиксировать время завершения экзамена; 8. Оценка экспертами выполненного задания 9. Заполнение форм и оценочных ведомостей 10. |
| 16.00-16.30 | 00:30:00 | 212 | 12.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 13.После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической | 9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает |

| | | | | |
|-------------|----------|-----|---|--|
| | | | <p>поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p> | <p>протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</p> <p>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</p> <p>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</p> |
| 16.30-17.00 | 00:30:00 | 212 | <p>17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> | |

Главный эксперт демонстрационного экзамена

ID 278254

26.06.2025 г.

Дата

Подпись

Астанков А.А.

ФИО

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

1. Оценивающий эксперт ДЭ

Дата

Подпись

Ищенко О. С.

ФИО

2. Оценивающий эксперт ДЭ

Дата

Подпись

Варченко А. С.

ФИО

3. Оценивающий эксперт ДЭ

Дата

Подпись

Гребенкина М. Д.

ФИО

4. Оценивающий эксперт ДЭ

Дата

Подпись

Талдыкин П. Н.

ФИО

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

| Фамилия | Имя | Отчество | Дата | Подпись |
|------------|-----------|---------------|---------------|---------|
| Бармина | Анжелика | Дмитриевна | 16.05.2025 г. | |
| Бочаров | Сергей | Николаевич | 16.05.2025 г. | |
| Букин | Денис | Павлович | 16.05.2025 г. | |
| Бурков | Артем | Алексеевич | 16.05.2025 г. | |
| Гуськов | Дмитрий | Александрович | 16.05.2025 г. | |
| Завозин | Данил | Сергеевич | 16.05.2025 г. | |
| Иванов | Роман | Евгеньевич | 16.05.2025 г. | |
| Казьмин | Вячеслав | Юрьевич | 16.05.2025 г. | |
| Карабутов | Андрей | Юрьевич | 16.05.2025 г. | |
| Клюшин | Илья | Васильевич | 16.05.2025 г. | |
| Кобзарь | Егор | Денисович | 16.05.2025 г. | |
| Крюков | Владислав | Алексеевич | 16.05.2025 г. | |
| Кукушкин | Даниил | Сергеевич | 16.05.2025 г. | |
| Мартынов | Александр | Сергеевич | 16.05.2025 г. | |
| Мурашкин | Николай | Алексеевич | 16.05.2025 г. | |
| Поляков | Кирилл | Андреевич | 16.05.2025 г. | |
| Порублев | Сергей | Михайлович | 16.05.2025 г. | |
| Родимин | Илья | Вячеславович | 16.05.2025 г. | |
| Светличкин | Кирилл | Алексеевич | 16.05.2025 г. | |
| Сологубов | Мирослав | Михайлович | 16.05.2025 г. | |
| Сюлюков | Игорь | Макарович | 16.05.2025 г. | |
| Чернонос | Данил | Юрьевич | 16.05.2025 г. | |
| Юматов | Александр | Сергеевич | 16.05.2025 г. | |